



CARRERA Ingeniería Química
ASIGNATURA Inglés Profesional II
TIPO Obligatoria

PLAN 2003
COD. 842

PROGRAMA ANALÍTICO

(A partir del Ciclo Lectivo 2017)

UNIDAD 1 Correspondencia

e-mails. Fórmulas de cortesía y frases estándares.

Propósito de la comunicación: solicitar/dar información, agradecer, invitar, confirmar, etc.

Conectores (tiempo, propósito, contraste, similitud, ejemplificación, adición, causa-efecto)

UNIDAD 2 Empleos

Clasificados de trabajo. Publicación de vacantes. Búsqueda de trabajo.

Curriculum vitae. Carta de solicitud de empleo.

Experiencia profesional y/o laboral. Antecedentes académicos. Requisitos y competencias. Entrevistas laborales.

Presente simple y continuo. Pasado simple y presente perfecto. Conectores (tiempo, propósito, contraste, similitud, ejemplificación, adición, causa-efecto)

UNIDAD 3 Estadísticas

Gráficos de línea, barra, torta. Tendencias. Estadísticas. Pronósticos. Porcentajes. Unidades. Fracciones y porcentajes. Monedas.

Porciones de mercado. Niveles de producción y ventas.

Pasado simple verbos regulares e irregulares. Presente perfecto simple y continuo. Futuro simple.

Adverbios y adjetivos. Preposiciones.

UNIDAD 4 Procesos de Producción de Bienes y Servicios Productos

Inventos y desarrollos que afectan el presente.

Procesos de producción. Etapas de los procesos de producción y control de calidad.

Productos. Avances tecnológicos. Equipamiento. Usos, diseño, características principales, funcionamiento.

Materiales, propiedades y características. Adjetivos.

Voz pasiva. Conectores (tiempo, propósito, contraste, similitud, ejemplificación, adición, causa-efecto, secuenciación).



UNIDAD 5 Informes y Presentaciones

Informes escritos: Partes de un informe (introducción, cuerpo, conclusión). Anexos. Referencias.
Presentaciones/informes orales con soporte visual.

BIBLIOGRAFÍA

Módulo de clase con material extraído de:

- Quick Work. A short course in Business English. Pre intermediate. - Hollet, Vicky. OUP, 2000.
- Cambridge English for Engineering. Cambridge Professional English Series. - Ibbotson, Mark. Cambridge University Press. 2008.
- International Express. Pre-intermediate. Student's book. - Taylor, Liz. OUP. 2004.
- International Express. Intermediate. Student's book. - Taylor, Liz. OUP. 2004.
- Engineering. - White, Lindsay. OXFORD. 2004
- Business Benchmark. Pre-intermediate to intermediate. - Whitby, Norman Cambridge 2006.
- Business and Commerce. - Wood, Neil. OXFORD. 2004.
- MLA Style. <http://grammaryourdictionary.com>
- English Town. <http://www.englishtown.com>

Se recomienda el uso de diccionarios mono- y bilingües en versión impresa y/o digital

KEL ediciones. Diccionario Español-Inglés Inglés español

Wordreference <http://www.wordreference.com>