

Reunión CD No 1/2020
Martes 11 de Febrero de 2020 - 14:00 horas

ASISTENTES: Dr. Ezequiel SOULÉ, Dra. Laura FASCE, Dra. Gabriela GOÑI, Dra. Marina CZERNER, Dra. Silvia CERÉ, Dr. Pablo MONTEMARTINI, Sr. Maximiliano PELLASIO, Sr. Lautaro TEPER.
Participa de la reunión el Ing. Diego PALADINO, graduado del DIQyA.

A) Aprobación del Acta de la reunión de CD nº 19, del 5 de diciembre de 2019.

B) Informe de la Dirección.

No hubo

Temas fuera del orden del día.

El Dr. Soulé informa la consulta recibida de la Ing. Debora Nabarlatz de la Universidad de Santander, Colombia acerca de la posibilidad de realizar un convenio marco entre la UNMDP y la Universidad de Santander. Se acepta la propuesta y se dará inicio a los trámites correspondientes.

La Dra. Ceré presenta la propuesta del Dr. Petrica Vizureanu de la Universidad técnica Gheorghe Asachi de Rumania, sobre la posibilidad de formar parte del programa Erasmus. El mismo contemplaría la posibilidad de movilidad entre ambas unidades académicas de docentes y/o estudiantes. Se solicitará mayor información sobre los requisitos de los candidatos (principalmente idiomas requeridos y en cuál se dictarán las clases). Se continuará en contacto y se propone inicialmente acordar una sola movilidad.

Se solicitó, a pedido de Secretaría Académica y el área de Ingreso, la colaboración a profesores exclusivos y ayudantes estudiantes rentados para asistir el día 17 de febrero de 2020 al examen de Introducción a la Química, siendo varios los docentes que se ofrecieron. Se define que para las siguientes fechas de examen, se designen ayudantes de primera, que no tienen funciones docentes en los periodos de llamados de totalizadores, siguiendo el mismo mecanismo utilizado para las mesas de las asignaturas de grado.

Se recuerda que están prontos a vencerse los periodos de designación (de 2 años) de las comisiones asesoras del DIQyA (con excepción de la Comisión de Seguimiento de Planes de Estudio) y de la Coordinación Académica de Carreras de Grado. Se enviará a los docentes del DIQyA un recordatorio de la conformación de las comisiones del departamento actuales, y haciendo un llamado a interesados a participar en las mencionadas a áreas de trabajo.

C) Temas a tratar

C.1. El Dr. Ignacio Durruty solicita reconocimiento académico de las tareas gestión realizadas para la ejecución de la "Diplomatura en Producción de Cerveza Artesanal", no contempladas en la OCA 701/19. El CD avala el pedido y, reconoce y agradece la labor del Dr. Durruty como Coordinador General de la Diplomatura en Cerveza, y de la Ing. Manfredi y la Dra. Leonardi como miembros del Comité Ejecutivo, en la organización general y logística de la Diplomatura durante 2019.

C.2. Ordenes de mérito de los Concursos de Ayudantes Estudiantes Rentados:

Termodinámica (Alias 1 - Química) (1er. Cuat.) - asignatura a designar (2do. Cuat.) (1 cargo):

1- Melloni, Tomás

Química General I (1er. Cuat.) - asignatura a designar (2do. Cuat.) (3 cargos):

1- Fages, Felipe

2- Macht, Mateo

3- Levin, Luciana

4- Soria, Agustín

5- De Pascuale, Sofía

6- Bazán, Leandro

7- Cabred, Lisandro

8- Quillehauquy Loredo, Constanza

9- Salazar, Cintia

10- Giulietti, Giuliana

11- Constantín, Aldana

12- Posse Cardozo, Mariano Agustín

Se aprueban los órdenes de méritos propuestos por las comisiones asesoras. Se solicitará al CAFI las designaciones correspondientes.

C.3. Acta de Concurso para cubrir 1 (un) cargo de Jefe de Trabajos Prácticos, suplente, con dedicación simple en el Área Operaciones y asignación de funciones en Transferencia de Cantidad de Movimiento en el primer cuatrimestre y asignatura a designar según necesidades del Departamento en el segundo cuatrimestre. Orden de mérito:

1 - Agustina Leonardi.

Se aprueba el orden de mérito propuesto por la comisión asesora. Se solicitará al CAFI la designación correspondiente.

C.4. La Dra. Guillermina Capiel solicita Licencia sin goce de haberes en su cargo de Ayudante Graduado regular con dedicación simple a partir del 1/03/20 por el término de un año. Se avala y se solicitará autorización al CAFI para la cobertura de sus funciones docentes en la asignatura Transferencia de Calor (1º cuatrimestre) con un cargo suplente.

D) Temas para tomar conocimiento.

D.1. Permisos de comisión de trabajo

DOCENTE	DESDE	HASTA	LUGAR	MOTIVO	AVAL
Álvarez, María Victoria	27/01/20	03/04/20	España	Estancia de investigación en el Fruit Centre del Instituto de Investigación en Tecnología Alimentaria (IRTA) de Leida.	María del Rosario Moreira
Goñi, María Gabriela	13/01/20	24/01/20	Chile	Estadía de investigación en la Universidad de la Serena.	María del Rosario Moreira
Leonardi, Agustina	19/2/20	21/2/20	El Bolsón	Congreso del Lupulo 2020	Ileana Zucchi
Durruty, Ignacio	19/2/20	21/2/20	El Bolsón	Congreso del Lupulo 2020	Ileana Zucchi

Se toma conocimiento.

E) Dar referéndum

E.1. El Dr. Gerardo Checmarev solicita efectivizar sus vacaciones entre el 6 y el 24 de enero de 2020 a fin de comenzar con el armado de la asignatura Gestión de Procesos en Industrias de Alimentos.

E.2. El Dr. Ezequiel Soulé solicita autorización para tomar licencia anual ordinaria del 13 al 31 de enero de 2020 ya que durante las dos primeras semanas de enero estará abocado a realizar tareas de investigación de CONICET y tareas docentes relacionadas con la preparación del proyecto final para 2019.

E.3. La Dra. María Victoria Álvarez solicita autorización para no tomar la licencia anual ordinaria del 13 al 31 de enero de 2020 a fin de realizar tareas experimentales pendientes y la preparación de la estancia de investigación que realizará durante los meses de febrero y marzo de 2020 en España.

E.4. La Dra. Gabriela Goñi solicita autorización para diferir los días de vacaciones pendientes con el objeto de realizar actividades de investigación entre los días 26 y 31 de enero debido a que realiza ensayos con frutas de estación que sólo están disponibles de diciembre a marzo. La Dra. María del Rosario Moreira avala la solicitud.

E.5. La Dra. Lucila Doumic solicita autorización para tomar vacaciones pendientes del 20/01/20 al 14/02/20 ya que durante enero trabajará en la escritura de un artículo y en las respuestas a correcciones de un trabajo que ha sido enviado para su publicación.

E.6. El Sr. Oscar Casemayor solicita autorización para trabajar del 1 al 15 de enero de 2020 para desarrollar tareas que entorpecen el normal funcionamiento de los laboratorios de docencia durante el dictado de las cátedras.

E.7. La Dra. Alejandra Tomac solicita efectivizar sus vacaciones entre el 6 y el 24 de enero de 2020 a fin de dar continuidad a la corrección de Trabajos Finales de Ingeniería en Alimentos.

E.8. El Dr. Ignacio Durruty solicita autorización para tomar vacaciones del 2 al 17 de enero de 2020 debido a que las tareas de su cargo de Secretario de Coordinación lo obligan a estar en actividad

durante la segunda quincena de enero. En dicho periodo propone adelantar tareas en la puesta en marcha de la UCAP-PQED.

E.9. La Dra. Inés Lanfranconi solicita tomarse las vacaciones entre el 20 y el 31 de enero de 2020 ya que el resto de enero se encontrará trabajando en la escritura de un artículo científico.

E.10. La Dra. Laura Fasce solicita hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 20 y 31 de diciembre de 2019, periodo en que no desempeña actividades docentes.

E.11. La Dra. Natalia Inchaurredo solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 16 y 27 de diciembre de 2019, periodo en que no se han programado actividades en las que tenga participar.

E.12. La Dra. Analía García Loredo solicita hacer efectiva sus vacaciones entre los días 2 y 21 de enero de 2020 debido a que luego estará abocada a tareas de investigación y preparando guías de resolución de problemas para las materias Transferencia de Calor y Procesamiento de Alimentos que se dictan en el primer y segundo cuatrimestre, respectivamente.

E.13. La Dra. Antonela Orofino solicita autorización para tomar días de vacaciones del 26 de diciembre de 2019 hasta el 3 de enero de 2020, no tomado vacaciones en enero para continuar con su trabajo de investigación.

E.14. La Dra. Marcela Vázquez solicita autorización para no tomar la licencia anual ordinaria durante enero de 2020 a fin de realizar tareas de investigación con su becario doctoral, Gonzalo Perelstein, trabajando en la redacción de trabajos a publicar y actualizando el material de cursada de Química General II.

E.15. La Dra. Mirna Mosiewicki solicita hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 23 y 30 de diciembre de 2019.

E.16. El Ing. Jorge Cechini informa que tomará licencia anual ordinaria entre los días 6 y 24 de enero de 2020 debido a que se ocupará de coordinar el dictado de Introducción a la Química que comenzará el 27 de enero de 2020.

E.17. La Dra. María Alejandra Ayude solicita autorización para tomar vacaciones a partir del 13 de enero de 2020, ya que en los días previos se dedicará a finalizar la redacción de un artículo científico y responder a revisiones solicitadas para la aceptación de un artículo en una revista con referato de alcance internacional.

E.18. La Dra. Marcela Elisabeth Penoff solicita autorización para no tomar vacaciones durante enero de 2020 a fin de realizar tareas de investigación.

E.19. El Dr. Pablo Tomba solicita autorización para no tomar vacaciones durante enero de 2020 a excepción del período entre el 20 y 24 de enero.

Se da a referéndum.

Siendo las 16:30 hs se da por finalizada la reunión.

Dr. Ezequiel SOULÉ

Dra. Laura FASCE

Dra. Gabriela GOÑI

Dra. Marina CZERNER

Dra. Silvia CERÉ

Dr. Pablo MONTEMARTINI

Sr. Maximiliano PELLASIO

Sr. Lautaro TEPER

Ing. Diego PALADINO