

Reunión CD No 2/2020
Viernes 28 de Febrero de 2020 - 14:00 horas

ASISTENTES: Dr. Ezequiel SOULÉ, Dra. Gabriela GOÑI, Dra. Laura FASCE, Dra. Marina CZERNER, Dr. Pablo MONTEMARTINI, Sr. Maximiliano PELLASIO, Srta. Florencia DIAZ.

A) Aprobación del Acta de la reunión de CD n° 1, del 11 de febrero de 2020. Se aprueba.

B) Informe de la Dirección.

Informe Reunión de Directores. Se comunicó que aún no se cuenta con el presupuesto 2020, por lo que de momento se prorroga el de 2019. Se están gestionando reparaciones en las canaletas del techo y en el ascensor. Desde Secretaría Académica se solicitará un primer borrador de los planes de estudio (incluyendo asignaturas con su ubicación y correlatividades) para fines de marzo.

Temas fuera del orden del día.

Los Estudiantes comunican que entre el 3 y el 5 de septiembre del corriente año se llevarán a cabo las JORMEI y que el evento será regional. Dada la poca disponibilidad de espacios para dictar los cursos y seminarios se propone que el Departamento que intervenga para solicitar espacios en el nuevo edificio de INTEMA.

Situación de Transferencia de Calor. Dadas las licencias solicitadas por auxiliares de dicha asignatura, se solicitó la cooperación de la Dra. Marcovich (2 c.d.), quién aceptó tener una asignación como colaboración, además de su asignación en Trabajo Final de Ingeniería Química. Se agradece su predisposición.

Respecto a la posibilidad de brindar servicios técnicos que contengan un alto componente rutinario pero de alta especialización o con requisitos estrictos (e. g. certificación de alimentos libres de gluten), luego de un análisis de situaciones similares en el país y previa consulta con el Secretario de Tecnología, Industria y Extensión, la Comisión Asesora de Vinculación con el Medio recomienda que se considere la posibilidad de brindar este tipo de servicios, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: 1- que no se compita con el sector privado y en particular con graduados de la facultad; 2 – disponibilidad de espacios y recursos que sean necesarios; 3 – disponibilidad de recursos humanos; 4 – que aporte valor al sector socio-productivo.

C) Temas a tratar

C.1. La Dra. Marcela Elisabeth Penoff solicita autorización para hacer uso de vacaciones pendientes del 10 al 20 de marzo de 2020. La Dra. Alejandra Ayude y el Dr. Emiliano Ciannamea avalan la solicitud. Se aprueba.

C.2. La Dra. Laura Fasce solicita autorización para hacer uso de vacaciones pendientes del 25 de marzo al 8 de abril de 2020. Las Dras. Patricia Haure y Norma Marcovich avalan la solicitud. Se aprueba.

C.3. La Dra. Luciana Saiz solicita licencia sin goce de haberes del 1 de marzo al 31 de julio de 2020, para realizar una estadía de investigación en la Universidad Rey Juan Carlos, Madrid, España. Se aprueba.

C.4. El Ing. Guillermo Carrizo solicita prórroga de la licencia sin goce de haberes en el cargo de Jefe de Trabajos Prácticos, Regular, dedicación simple con funciones en este Departamento, para desempeñarse como Subgerente Operativo Regional Pampeana del INTI. Se aprueba.

C.5. El ing. Gallo eleva la propuesta de cursos de capacitación y Diplomatura en Creatividad. La propuesta será analizada en detalle y tratada en próximas reuniones.

C.6. Acta de Concurso para cubrir 1 (un) cargo de Ayudante Graduado, interino, con dedicación simple en el Área Tecnológicas Básicas y asignación de funciones en Físicoquímica en el primer cuatrimestre e Ingeniería de las Reacciones Homogéneas en el segundo cuatrimestre. Orden de mérito:

1 – Constanza Pérez D'Amico.

2 – Andrés Calvo.

3 – Mariano Prudente.

4 – Franco Bocero

5 – Milagros Otegui Alexenicer

Se aprueba el Acta y se solicitará la designación de la Ing. Constanza Pérez D'Amico.

C.7. Acta de Concurso para cubrir 1 (un) cargo de Ayudante Graduado, interino, con dedicación simple en el Área Ingeniería Química y asignación de funciones en Laboratorio de Reactores y Control en el primer cuatrimestre y Laboratorio de Operaciones Unitarias en el segundo cuatrimestre. Orden de mérito:

1 – Francisco Martínez.

Se aprueba el Acta y se solicitará la designación del Ing. Francisco Martínez.

C.8. La Dra. Inés Lanfranconi solicita autorización para hacer uso de vacaciones pendientes del 9 al 20 de marzo de 2020. La Dra. Alejandra Ayude avala la solicitud. Se aprueba.

C.9. El Dr. Ulises Casado solicita autorización para hacer uso de vacaciones pendientes del 26 de febrero al 20 de marzo de 2020. El Dr. Pablo Montemartini y la Dra. Norma Marcovich avalan la solicitud. Se aprueba.

D) Temas para tomar conocimiento.

D.1. La Dra. Marcela Vázquez informa leves cambios a introducir en el Programa de la asignatura Química General II a partir del ciclo lectivo 2020.

D.2. Permisos de comisión de trabajo.

DOCENTE	DESDE	HASTA	LUGAR	MOTIVO	AVAL
Frontini, María Alejandra	29/03/20	03/04/20	Montevideo	Congreso SIBAE 2020	Erika Wolski
Moreira, María del Rosario	03/03/20	04/03/20	Buenos Aires	Comisión Asesora de Ingeniería en Alimentos y Biotecnología Conicet para ingresos, promociones y proyectos 2020	Alejandra Ponce
Vázquez, Marcela	29/03/20	03/04/20	Montevideo	XXIV Congreso de la Sociedad Iberoamericana de Electroquímica	Cintia Mazzucotelli
Penoff, Marcela Elisabeth	1/04/20	01/07/20	Francia	Tareas de investigación en el Laboratorio de Materiales Ópticos, Fotónicos y Sistemas de la Universidad de Lorraine (LMOPs), Metz, Francia	Alejandra Ayude Norma Marcovich

Se toma conocimiento.

E) Dar referéndum

No hubo.