

Reunión CD N° 14/2020
Viernes 30 de OCTUBRE de 2020 - 10:00 horas

ASISTENTES: Dr. Ezéquiél SOULÉ, Dra. Gabriela GOÑI, Dra. Laura FASCE, Dra. Marina CZERNER, Ing. Lucrecia MORO, Sr. Maximiliano PELLASIO, Srta. Florencia Díaz.

Participa de la reunión la Dra. Victoria ALVAREZ, coordinadora de carrera de Ing. en Alimentos.

A) Aprobación del Acta de la reunión de CD n° 13 del 16 de octubre de 2020. Se aprueba.

B) Informe de la Dirección.

Reunión de Directores de Departamento con el Decano, Secretario Académico y Secretario de Extensión: El Decano informó sobre los siguientes temas:

- Presencialidad: no hay en vista una fecha cierta de cuando se puedan reiniciar las actividades académicas presenciales, depende de la situación sanitaria de la ciudad y de las disposiciones de rectorado. Se dará siempre prioridad a la realización de las actividades esenciales solicitadas por las cátedras con alta carga de actividades prácticas. Está autorizada la presencialidad para casos excepcionales de estudiantes con su trabajo final avanzado, próximos a recibirse, que necesiten hacer mediciones imprescindibles. En esos casos particulares, se prevé la tramitación de permisos.
- Fin del alquiler del Anexo Patronato: no se continuará alquilando el edificio del Anexo, por el incremento en el valor del alquiler solicitado. Quienes tienen lugar de trabajo ahí, se van a trasladar al edificio Central, ocupando parte de los espacios liberados por INTEMA.
- Presupuesto: no hubo presupuesto aprobado en 2020 sino que se prorrogó el de 2019. Resta dinero de algunas partidas no ejecutadas y le solicitó a los departamentos que indiquen los gastos previstos para el funcionamiento hasta fin de año, y con el resto del dinero se prevé la compra de equipamiento que permita reforzar la virtualización de las actividades académicas pensando en que el ciclo 2021 mantenga gran parte de las actividades virtuales (ampliar el servidor, mayor acceso a salas Webex, etc.).

Por su parte, el Secretario Académico informó sobre los siguientes temas:

- Se está dictando en forma virtual el Módulo de Ingreso, con 515 inscriptos con documentación completa (aunque sin validar), los exámenes serán en febrero y se definirá más adelante las modificaciones en caso de que no sea posible presentar los certificados emitidos por las escuelas secundarias.
- Las asignaturas del segundo cuatrimestre se están dictando en modalidad virtual, y espera autorización de rectorado para permitir las actividades presenciales. Actualmente se puede acceder a la facultad para realizar *streaming* de alguna de las clases.
- Se habilitó el trámite de egreso de manera virtual para los estudiantes, pudiendo así solicitar el certificado de título en trámite.
- Aún no se habilitaron los concursos regulares pero se está trabajando para poder realizar aquellos que ya estaban iniciados antes del ASPO, donde haya solo un inscripto. Aún están trabajando para lograr los acuerdos necesarios.
- Calendario Académico 2020 y 2021: en los próximos días se empieza a tratar en las comisiones del CAFI para su aprobación antes de fin de año.

Finalmente, el Secretario de Extensión informó que:

- Se pueden realizar las PPS de aquellos estudiantes próximos a recibirse, presentando los protocolos COVID correspondientes y solo en aquellos casos donde los convenios ya estaban aprobados dado que los seguros son previos al ASPO. Lo mismo para las pasantías, en este último caso se aplicarían los seguros de la empresa en la cual se realiza la pasantía.
- Se está trabajando en la actualización en los montos de dinero que pueden utilizarse para compras directas, se busca asociarlos a los incrementos salariales para que puedan actualizarse dinámicamente. Además, que este dinero ingrese a la unidad académica donde se genera el convenio y no al rectorado, para así agilizar la ejecución de los fondos.

C) Temas a tratar

C.1. Renovación de cargos docentes a término. A partir de este año, a efectos de ordenar los trámites administrativos, los cargos docentes a término fueron renovados hasta el 31 de marzo de 2021 independientemente de en qué fecha fueron solicitados. Sumado a esto, debido a las condiciones particulares asociadas a la vigencia del ASPO, no se han podido sustanciar durante 2020 los cambios de categoría de "a término" a "interino" que correspondían ya que aún no están habilitados los concursos regulares. Esta situación será normalizada ni bien se puedan iniciar los pedidos de

regularización, mientras tanto se solicitarán las re-designaciones en tiempo y forma para garantizar la continuidad de los cargos de todos los docentes.

C.2. Situación de ayudante estudiante en Transferencia de Cantidad de Movimiento. Los docentes de la cátedra se comunicaron con la dirección del DIQyA para referirse a un inconveniente que se produjo durante la primera evaluación virtual que involucró a uno de los ayudantes estudiantes y a una de las estudiantes que cursa la asignatura. Solicitaron que el CD evalúe la posibilidad de que el ayudante estudiante cambie la asignación de funciones con un ayudante estudiante de otra asignatura. El CD avaló el pedido, analizó la situación de los ayudantes estudiantes y le solicitó el cambio a uno de los ayudantes que se venía desempeñando en Química General I y que se había recibido recientemente. El ayudante accedió a la petición y se enrocarán entonces las funciones de ambos en lo que resta del cuatrimestre. Por otra parte, el hecho se trató en la reunión de RRHH. La comisión recomendó al CD que no se renueve automáticamente por un nuevo período el cargo del ayudante estudiante en cuestión. Se decidió abrir el concurso de ayudante estudiante con asignación de funciones en Termodinámica (1º cuatrimestre) y Transferencia de cantidad de Movimiento (2º cuatrimestre).

C.3. Plantel docente de Laboratorio de Ingeniería Química. Debido a la jubilación próxima de la Dra. Claudia Bidabehere se discuten diferentes posibilidades para cubrir la vacante generada, tanto sobre el cargo docente como en la función de responsable de la planta piloto de ingeniería química. Se definió citar para la próxima reunión a los docentes responsables de las plantas piloto dependientes del DIQyA, con el motivo de consultar sobre la posibilidad de coordinar dichas funciones, y definir así como se realizará la cobertura de las funciones vacantes.

D) Temas para tomar conocimiento

D.1. La Dra. Claudia Bidabehere presenta su renuncia por motivo de su jubilación, condicionada a y a partir de la fecha de efectivización de la misma. Se toma conocimiento.

E) Dar referéndum

No hubo temas para refrendar.

Siendo las 13 hs, se da por finalizada la reunión.

Dr. Ezequiel Soulé

Dra Gabriela Goñi

Dra. Laura Fasce

Dra. Marina Czerner

Ing. Lucrecia Moro

Sr. Maximiliano Pellasio

Srta. Florencia Díaz

Dra. Victoria Álvarez