

Reunión CD N° 13/2021
Viernes 12 de NOVIEMBRE de 2021–10:00 horas

ASISTENTES: Dr. Ezéquiél SOULÉ, Dra. Laura FASCE, Dra. Marina CZERNER, Dr. Pablo MONTEMARTINI, Srta Martina Sarraute, Srta. Zoe Di Bartolo, Sr. Matías Mazzei, Sr. Leandro Bazán, Sr. Lucas Lasaga
Participa de la reunión la Ing. Lorena MANFREDI, coordinadora de carrera de Ingeniería en Alimentos.

Participan de la reunión: Dra. Silvia Murialdo y Dr. Sebastian Bonani para el tratamiento de punto C.1.; Dra. Antonela Orofino y Dr. Ignacio Durruty para el tratamiento de los puntos C.1., C.2. y C.3.

A) Aprobación del Acta de la reunión de CD nº 12 del 30 de septiembre de 2021. Se aprueba.

B) Informe de la Dirección.

C) Temas a tratar

C.1. Asignación de funciones y necesidades docentes. Se define la conformación de la asingatura "Introducción al tratamiento de efluentes líquidos"; el profesor a cargo será la Dra. Murialdo, y el JTP el Dr. Sebastián Bonani. En cuanto la Laboratorio de Reactores y Control, no será necesario cubrir la suplencia de Julieta Uicich.

C.2. Actividades de Transferencia y servicios de la Plata Piloto.

Se propone que la planta piloto pueda producir agua destilada para su venta, así como ofrecer servicios de tornería, a clientes externos mediante la realización de contratos de servicios. Por otro lado, deben establecerse claramente las prioridades para las actividades del Sr. Gustavo Wagner, ya que en algunos casos se han generado conflictos. En principio su obligación principal es de asistir a las actividades docentes de la planta piloto, en un segundo nivel de prioridad también puede brindar asistencia a otras cátedras del departamento, y eventualmetnte grupos de investigación. Pero debe definirse de manera más detallada en qué condiciones y con que grado de obligación o prioridad se definirían estas colaboraciones. Se continuará discutiendo.

C.3. Reparación y reposición de equipos de la Plata Piloto. La Dra. Orofino informa que la alarma de la planta no está funcionando bien, que debe repararse una PC que se utiliza en distintos equipos de la planta, y que la caldera está fallando. Se consultó al servicio de SyH por la alarma pero no pudieron solucionar el problema. Se solicitará la reparación de la alarma y de la PC, éste último pedido se realizará en conjunto con la reparación o reposición de la PC de Secretaría del DIQyA (se había solicitado una computadora nueva en 2020, en el marco de una compra conjunta que iba a realizar la Facultad, pero dicha compra no se ejecutó debido a la pandemia). Por último, se autoriza a que los Dres. Durruty y Orofino inicien las gestiones para la reparación de la caldera.

C.4. Conformación de la terna para la elección del director del departamento. De acuerdo a las manifestación de interés por la Dirección del DIQyA y teniendo en cuenta el resultado de la votación para Consejeros Departamentales, se elevará la siguiente terna al CAFI:

- Ezequiel Rodolfo Soulé
- Laura Alejandra Fasce
- Pablo Ezequiel Montemartini

C.4. La Dra. Gabriela Sánchez Pascua solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria (Interrumpida por Covid) entre los días 23 de noviembre y 7 de diciembre de 2021. Avala la Ing. Sandra Gonzales por la cátedra donde desempeña funciones. Se aprueba.

C.5. La Dra. Silvia Ceré solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 2 y 9 de diciembre de 2021. Durante dicho período no tiene funciones frente a alumnos. Se aprueba.

D) Temas para tomar conocimiento

D.1. PPS aprobada por la comisión evaluadora.

- Álvaro Sosa
- Nicolás Gabriel Tulli

D.2. La Ing. María Victoria Eugenia Hormaiztegui renunció al 1 de octubre de 2021 a su Ayudantía Adscripta en Técnicas de Creatividad Aplicada.

Se toma conocimiento.

E) Dar referéndum

E.1.Acta de los concurso para cubrir un cargo de Ayudante Graduado, dedicación simple, interino en el área Ingeniería Química con asignación de funciones en Introducción al Desempeño Profesional en el primer cuatrimestre y Técnicas de Creatividad Aplicada en el segundo.

E.2.La Dra. Mirna Mosiewicki solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 15 de noviembre y 10 de diciembre. No tiene funciones docentes durante el período de licencia solicitado.

E.3.El Dr. Pablo Tomba solicita autorización para hacer uso de su licencia anual ordinaria entre el 25 de octubre y el 5 de noviembre y entre el 1 y el 12 de diciembre. No tiene funciones docentes durante el período de licencia solicitado.

E.4.El Dr. Guillermo Elicabe solicita autorización para tomar 50 días pendientes de licencia anual ordinaria, a partir del 11 de noviembre. Avala la Ing. Ana Sanchez por la cátedra donde desempeña funciones.

E.5. La Dra. Gabriela Goñi solicita autorización para hacer uso de su licencia anual ordinaria entre el 8 y el 19 de noviembre.

E.6.La Ing. Alejandra Frontini solicita autorización para hacer uso de su licencia anual ordinaria del 23 al 31 de octubre

E.7. La Dra. Paula Mariela Desimone solicita autorización para hacer uso de su licencia anual ordinaria entre el 14 al 20 de septiembre de 2021.

Se da referéndum.

Siendo las 12:00, se da por finalizada la reunión.

Dr. Ezéquiél SOULÉ

Dra. Laura FASCE

Dra. Marina CZERNER

Dr. Pablo MONTEMARTINI

Srta Martina Sarraute

Srta. Zoe Di Bartolo

Sr. Matías Mazzei

Sr. Leandor Bazán

Sr. Lucas Lasaga

Ing. Lorena MANFREDI