

**Reunión CD N° 15/2021**  
**Viernes 17 de DICIEMBRE de 2021–10:00 horas**

**ASISTENTES:** Dr. Ezéquiél SOULÉ, Dra. Gabriela GOÑI, Dra. Marina CZERNER, Dra. Victoria ALVAREZ, Sr. Leandro BAZÁN, Sr. Lucas LASAGA

**A) Aprobación del Acta de la reunión de CD n° 14 del 26 de noviembre de 2021.** Se aprueba.

**B) Informe de la Dirección.**

**B.1.** Reunión de directores del 15/12. Se expone a continuación un resumen de los puntos tratados:

*Composición de las Secretarías:*

Académica: Gustavo Zabaleta.

Coordinación: Ignacio Durruty.

Investigación y Posgrado: Claudio Gonzales.

Tecnología, Industria y Extensión: Natalia Bartels.

Subsecretaría de Extensión: Belén Mena.

*Modalidad de cursado 2022:*

Se prevee una modalidad presencial, acompañada por virtualidad, de acuerdo a lo definido tanto por el CIN como por el Rectorado de UNMdP. Esto, por supuesto, estará supeditado a las restricciones que puedan surgir a nivel nacional, provincial o municipal.

*Acreditación 2022 y planes de estudio:*

Si bien aún CONEAU no ha abierto la convocatoria formal, se espera que el llamado será para 2022. Se prevé finalizar con la elaboración de los nuevos planes de estudio a principios de este año.

*Nuevas aulas para clases virtuales:*

Se están acondicionando dos aulas pensadas con este fin, una para la realización de streaming en vivo, y otra para la preparación de material audiovisual.

*Realización de obras en el edificio de la Facultad:*

Durante la primera mitad de 2022 se estará ejecutando una obra importante que implica la instalación de un ascensor y la remodelación de los baños, la rampa y algunas aulas del segundo piso. Se ruega la paciencia de los docentes ante las molestias que inevitablemente generará esta situación. En lo que respecta al Departamento, la UCAP podría verse afectada ya que parte de la obra será en sus cercanías. Por otro lado, se modificará la numeración de algunas aulas.

*Mecanismos de cobertura de vacantes mediante cargos suplentes:*

Dados los numerosos casos que han surgido en los últimos años de necesidades de nombrar de manera urgente docentes suplentes, que no pudieron implementarse debido a los requisitos administrativos y los plazos para implementarlos (esto es especialmente notable en caso de licencias por maternidad, ya que en casi la totalidad de los casos el nombramiento del suplente no llega a hacerse más que unos pocos días antes de la finalización de la licencia), se trabajará con la Comisión de Personal Docente (CPD) del CAFI y la Secretaria Administrativa para buscar maneras de agilizar el proceso. La Dra. Goñi amplía informando que en la CPD se está trabajando sobre ciertas cuestiones relacionadas con la aplicación de los artículos 13 y 14 del CCT-

*Nueva modalidad para compras:*

No existirán más los fondos rotativos (“caja chica”), sino que a partir de ahora la única modalidad para compras que no requieran licitación será mediante tarjeta de crédito o débito, que serán administradas por la Secretaria Administrativa (esto no aplica a ciertos servicios no personales como pueden ser viáticos, inscripciones y otros).

*Oferta de posgrados:*

La misma se ha incrementado significativamente en los últimos años, por lo cual se planteará la revisión y modificación de normativas en lo que respecta a la “operatividad”. Por otro lado, se ha detectado una demanda

importante del medio en los últimos años de cursos de actualización, más que de carreras de posgrado. Se sugiere a los Departamentos analizar esto.

### Temas fuera del orden del día.

La Dra. Marina Czerner solicita hacer uso de días pendientes de Licencia Anual Ordinaria entre el 27 y el 31 de diciembre. Se aprueba.

### C) Temas a tratar

**C.1.** Actas de Concursos de Ayudantes estudiantes rentados 2022: 3 cargos en Química General I, 1 en Bromatología, 1 en Laboratorio de Química I, 1 en Fisicoquímica, 1 en Química Inorgánica, 1 en Transferencia de Calor y 1 en Procesos Industriales I. Se aprueban los dictámenes de las Comisiones Evaluadoras, y se solicitará la designación de los siguientes estudiantes:

Asignatura	Estudiante a designar
Bromatología	Carolina Pascual
Procesos Industriales	Leandro Bazan
Química General I	Carolina Robert, Mariel Soler, Camila Galotto
Fisicoquímica	Agustín Pomponio
Transferencia de Calor	Matías Mazzei
Laboratorio de Química I	Elisa Vera
Química Inorgánica	Bianca Managó

**C.2.** Vicedirector/a del Departamento. Se solicitará la designación de la Dra. Laura Fasce como vicedirectora

**C.3.** Informe de la Dra. Irene Seoane sobre las actividades desarrolladas en la UCAP-PQED. Se aprueba el informe de actividades. Se renovará el cargo a término.

**C.4.** Solicitudes para diferir vacaciones

Docente	días que difiere	actividades
Analía García Loredo	2 al 23/1	corrección de tesis doctoral con rol de directora para ser defendida durante el primer cuatrimestre del 2022 y preparación de material para la materia de grado que me encuentro asignada durante el primer cuatrimestre.
Marion Marchetti	24/1 al 2/2	escritura de tesis doctoral
Gabriela Goñi	24 al 31/1	Proyecto de Extensión "Dueñas"
Antonela Orofino	15/1 al 2/2	Preparacion de clases para ciclo 2022

Ezequiel Soulé	1 al 9/1	Investigación - preparación de proyecto para Trabajo Final IQ
Pablo Tomba	todos	Investigación y transferencia
Marina Czerner		

Se aprueban los pedidos, se elevarán al Departamento de Docencia.

#### **D) Temas para tomar conocimiento**

**D.1.** PPS aprobada por la comisión evaluadora.

- Elisa Vera
- Mailén Marcozzi
- Manuela Cuadrado

Se toma conocimiento.

#### **E) Dar referéndum**

**E.1.** La Dra. Karina Di Scala solicita hacer uso de días pendientes de Licencia Anual Ordinaria entre el 13 y el 21 y entre el 23 y 31 de diciembre. Cuenta con el aval de la cátedra donde desempeña funciones y de la Jefa del Área Ingeniería en Alimentos.

**E.2.** El Dr. Fabián Buffa solicita hacer uso de días pendientes de Licencia Anual Ordinaria del 13 al 20 y del 23 al 31 de diciembre. Cuenta con el aval de la Jefa del Área Química Básica.

**E.3.** La Dra. Norma Marcovich solicita hacer uso de días pendientes de Licencia Anual Ordinaria entre el 6 y el 21 de diciembre. Cuenta con el aval de la cátedra donde desempeña funciones.

**E.4.** La Dra. Laura Fasce solicita hacer uso de días pendientes de Licencia Anual Ordinaria entre el 22 y el 29 de diciembre. Cuenta con el aval de la Jefa del Área Ingeniería Química.

Se da referendun

Siendo las 12:30, se da por finalizada la reunión

Dr. Ezéquiel SOULÉ

Dra. Gabriela GOÑI

Dra. Marina CZERNER

Dra. Victoria ALVAREZ

Sr. Leandro BAZÁN

Sr. Lucas LASAGA