

Reunión CD N° 8/2022
Jueves 18 de AGOSTO de 2022 - 08:30 horas

ASISTENTES: Dr. Ezequiel SOULÉ, Dra. Laura FASCE, Dra. M. Victoria ALVAREZ, Dra. Marina CZERNER, Sr. Leandro BAZÁN, Sr. Lucas LASAGA, Srta. Zoe Federica DI BARTOLO, Srta. Martina SARRAUTE.

Participa de la reunión la Ing. Lorena MANFREDI como coordinadora de la Carrera de Ingeniería en Alimentos.

A) Aprobación del Acta de la reunión de CD N° 7 del 7 de julio de 2022. Se aprueba.

B) Informe de la Dirección.

B.1. Situación de la Secretaría Administrativa del DIQyA. A partir del lunes 22/8/2022 comenzará a desempeñarse como Secretaria de nuestro Departamento Laura Porta, quien cumplirá el horario de la mañana (8:30 a 12:00 hs), hasta que se resuelva su reemplazo definitivo en el cargo que venía desempeñando y pueda desempeñarse en el horario completo.

B.2. Nueva Sede de la secretaría administrativa, dirección y comunicación institucional. Desde esta semana la secretaría y la dirección del DIQyA funcionan en la ex sede de la UCAP-PQED. En este nuevo espacio se ha dado lugar, además, al puesto de trabajo de la Ing. Julieta del Hoyo, encargada de nuestra Área de Comunicación Institucional. La ex sede de la secretaría del DIQyA se ha reconvertido en un salón de usos múltiples (SUM), para la realización de reuniones o actividades académicas en general, y para cumplir la función de "sala de profesores". La llave de acceso se encuentra disponible en la Guardia de la Facultad. Se agradecerá a la Gestión de la Facultad, en particular a la Secretaría de Coordinación, por el trabajo realizado en el acondicionamiento de los espacios, así como al personal universitario que colaboró en la limpieza y mudanza de la nueva sede.

Temas Fuera del Orden

Taller de Introducción a las Normas Internacionales Consolidadas AIB de aplicación en industrias alimentarias. La Ing. Lorena Manfredi propone dictar un taller de 40 hs para estudiantes de Ingeniería en Alimentos y otras carreras, en el que se abordarán programas de pre-requisito y de inocuidad alimentaria basados en las Normas AIB. El dictado del mismo estará a cargo de la Ing. Lorena Manfredi y la Ing. Reina del Pilar Jacinto Hidalgo, y se cursará en las instalaciones de la UCAP-GPA. Se aprueba y se dará difusión.

El Dr. Ezequiel Soulé solicita permiso de comisión de trabajo entre los días 28 y 30 de septiembre para asistir a la 19^{na} Reunión Plenaria de CODIQ, a llevarse a cabo en La Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de San Juan. Asimismo, solicita el reconocimiento de viáticos y pasajes. Se aprueba.

C) Temas a tratar

C.1. Permiso de comisión de trabajo de la Dra Marcela Vázquez, entre los días 8 y 16 de septiembre de 2022 para asistir al Euro-American Congress REHABAND on Construction Pathology, Rehabilitation Technology and Heritage Management. Cuenta con los avales de cátedra correspondientes y documentación respaldatoria. Se aprueba.

C.2. La Dra. Marcela Vázquez solicita autorización para tomar días de vacaciones pendientes del 19 al 28 de septiembre de 2022, cuenta con aval docente de cátedra y del Jefe de Área. Se aprueba.

C.3. La Ing. Lucrecia Moro solicita autorización para hacer uso de días pendientes de licencia anual ordinaria entre el 26 y el 30 de septiembre de 2022, cuenta con aval de la cátedra y el Jefe de Área. Se aprueba.

C.4. Renuncia al cargo de Ayudante Estudiante de la Srta. Elisa Vera a partir de 15/8/2022. Se genera una vacante a cubrir en la Asignatura Química Analítica. Se toma conocimiento de la renuncia. Para cubrir la vacante generada se decide abrir un registro de aspirantes para cubrir 1 cargo de Ayudante Estudiante con asignación de funciones en dicha asignatura en el segundo cuatrimestre y de acuerdo a necesidades del departamento en el primero.

C.5. Secretaria Académica solicita que se analice la posibilidad de asignar docentes del Área Química Básica para cubrir funciones docentes en el Módulo Introducción a la Química. Tras consultar con algunos docentes, se decide designar a las Dras. Josefa Martucci, Paola Massa y Gabriela Goñi. Las docentes, sumarán los 4 cd de esta asignación a los ya

aprobados en la Reunión de 7 del 7/7/2022 (tema **C.10**). La Dra. Gabriela Goñi se hará cargo temporalmente de la coordinación del Módulo Introducción a la Química, hasta que en el Área Académica se sustancie el concurso correspondiente. Se agradece la colaboración y la predisposición de las docentes asignadas.

C.6. Concurso Jefe de Trabajos Prácticos, regular, dedicación simple el área Química Básica, aprobado en el 2021 (OCA 1968/21) y anulado en 2022 (R-980/22), por no cumplir con la normativa vigente en el Art. 13. En la OCA 197/22 de 14 Junio de 2022, se ordena dejar sin efecto el mencionado concurso. La Dra. Vanesa Muñoz envió una nota a la Decana solicitando que el nuevo concurso se realice en las mismas condiciones que el llamado original (aplicando el artículo 13). Se consultará a la Secretaría Académica los pasos a seguir.

D) Temas para tomar conocimiento

D.1. Informes de PPS aprobados por la comisión evaluadora de:

- Mendoza Raúl
- Jewkes Lucia

E) Dar referéndum

E.1. La Dra. Gabriela Goñi solicita autorización para tomar días de vacaciones pendientes del 16 al 20 de agosto de 2022 con aval docente de la cátedra y de la Jefa de Área. Se da referéndum.

E.2. La Dra. Silvana Pérez solicita autorización para tomar días de vacaciones pendientes del 16 al 21 de agosto de 2022 con aval docente de la cátedra y de la Jefa de Área. Se da referéndum.