

<b>Acta de CD N° 11</b> <b>Jueves 13 de OCTUBRE de 2022 - 08:30 horas</b>
--

**ASISTENTES:** Dr. Ezequiel Soule, Dra. Gabriela Goñi, Dra. Laura Fasce, Dra. Victoria Alvarez, Dra. Marina Czerner, Dra. Silvia Cere, Ing. Roberto Madeira, Srta. Martina Sarraute, Sr. Matias Mazzei, Srta. Zoe Federica Di Bartolo.

**A) Aprobación del Acta de la reunión de CD N° 10 del 15/9/2022.** Se aprueba.

**B) Informe de la Dirección.**

**B.1.** 19ª reunión CODIQ y sede de la próxima reunión. Se trataron algunos temas relacionados con las inminentes acreditaciones de las carreras, en particular sobre ciertos detalles técnicos y criterios a definir para facilitar la carga de información en el sistema de CONEAU. Por otro lado, se definió que la sede de la próxima reunión, a realizarse durante los primeros meses de 2023, será Mar del Plata, por lo que el Dr. Soulé asume la coordinación de CODIQ hasta ese momento.

**Temas fuera del orden**

La Dra. Silvia Ceré, en carácter de coordinadora de las Prácticas Profesionales Supervisadas, solicita generar más estrategias para comunicar la información de las PPS a los estudiantes en condiciones de realizarlas. Se decide implementar un espacio en la página web del DIQyA, además de la ya existente en el campus. Además, se contactará a los estudiantes que cursen las materias del primer cuatrimestre de cuarto año para ofrecerles una charla en la cual se brinde información del procedimiento y las ofertas. La Dra. Ceré comenta que actualmente existen puestos de pasantías a cubrir, generadas tras el contacto realizado con distintas empresas. Se decide además, que en la cursada de la asignatura Balances de Materia y Energía, se presente la página web del DIQyA y se les solicita registrarse para que puedan acceder a toda la información disponible.

**C) Temas a tratar**

**C.1.** Opinión de la Comisión de RRHH del DIQyA respecto de los resultados de las encuestas docentes, de acuerdo a lo solicitado en el tema **C.2.** de la Reunión de CD N° 10 del 15/9/2022. Se leen las recomendaciones de la comisión. La situación, se expuso ante los docentes involucrados, quienes se comprometieron a tomar medidas para mejorar aspectos relacionados con la estructura de las asignaturas, la dinámica de clases, la relación interpersonal con los estudiantes y las formas de evaluación. A través de las encuestas docentes del DIQyA, que se implementarán a partir del presente cuatrimestre, se dará seguimiento a la situación, que volverá a evaluarse en 2023. Asimismo, se solicitará el apoyo de la coordinación de carreras para colaborar en la implementación de los cambios en el programa.

Por otra parte, se reafirma la idea de que los resultados de las encuestas docentes serán tenidas en cuenta en las futuras promociones docentes.

**C.2.** Acta de Concurso para cubrir un (1) cargo de Ayudante Graduado, interino, dedicación simple, con asignación de funciones en Ingeniería de las Reacciones Heterogéneas (primer cuatrimestre) y asignatura del área Operaciones en el segundo cuatrimestre. El registro contó con tres postulantes, de los cuales solamente uno se presentó a la clase de oposición. Se aprueba el Acta de Concurso de la Comisión Asesora que propone el siguiente orden de méritos:

1. Ing. Maximiliano Pellasio

El Ing. Maximiliano Pellasio comunica, por nota, que no podrá tomar posesión del cargo por razones laborales. Por lo tanto, la vacante permanece sin cubrir. Se decide reabrir el registro de aspirantes antes de iniciarse el primer cuatrimestre de 2024.

**C.3.** Renovación y llamado a concurso de cargos de Ayudantes Estudiantes Rentados. Se realizó un relevamiento de los 17 cargos actuales. Aquellos Ayudantes designados en el año 2022, que desean continuar con el cargo docente, que no estiman graduarse antes del 01/4/2023 y que además tienen informes de desempeño satisfactorios en los cuatrimestres donde estuvieron asignados serán renovados a partir del 01/4/2023. Estos cargos son:

Ayudante Estudiante	Área	Asignación de funciones (1er cuatrimestre 2023)
BATISTA, Lucas	QUÍMICA BÁSICA	LABORATORIO DE QUÍMICA I
BAZAN, Leandro	INGENIERÍA QUÍMICA	ING. DE LAS REACCIONES HETEROGÉNEAS
BIETTI MANAGÓ, Bianca	QUÍMICA BÁSICA	QUÍMICA INORGÁNICA
CORIA, Emilia	OPERACIONES	TRANSFERENCIA DE CANTIDAD DE MOVIMIENTO
GALOTTO, Camila	QUÍMICA BÁSICA	QUÍMICA GENERAL I
GONZALEZ RICO, Florencia	QUÍMICA BÁSICA	QUÍMICA GENERAL I
LEVIN, Luciana	QUÍMICA BÁSICA	QUÍMICA GENERAL I
MAZZEI, Matías	OPERACIONES	TRANSFERENCIA DE CALOR
POMPONIO, Agustín	TECNOLÓGICAS BÁSICAS	FISICOQUÍMICA
SOLER, Mariel	QUÍMICA BÁSICA	QUÍMICA GENERAL I
SOSA, Gianina Alejandra	INGENIERÍA EN ALIMENTOS	BROMATOLOGÍA

Por otra parte, se abrirán los siguientes registros de aspirantes para cubrir cargos de Ayudantes Estudiantes Rentados:

- **2 cargos de Ayudante Estudiante** (rentado) en el Área Química Básica, con asignación de funciones en **Química General I** en el primer cuatrimestre y a designar según necesidades del departamento en el segundo cuatrimestre.
- **1 cargo de Ayudante Estudiante** (rentado) en el Área Química Básica, con asignación de funciones en **Química General II** en el primer cuatrimestre y a designar según necesidades del departamento en el segundo cuatrimestre.
- **1 cargo de Ayudante Estudiante** (rentado) en el Área Química Operaciones, con asignación de funciones en **Procesos Industriales I** en el primer cuatrimestre (asignatura similar a balances de Materia y Energía) y a designar según necesidades del departamento en el segundo cuatrimestre.
- **1 cargo de Ayudante Estudiante** (rentado) en el Área Tecnológicas Básicas, con asignación de funciones en **Termodinámica (alias Ing. en Alimentos)** en el primer cuatrimestre y a designar según necesidades del departamento en el segundo cuatrimestre.
- **1 cargo de Ayudante Estudiante** (rentado) en el Área Tecnológicas Básicas, con asignación de funciones en **Termodinámica (alias Ing. Química)** en el primer cuatrimestre y a designar según necesidades del departamento en el segundo cuatrimestre.

**C.4.** Solicitud de días de licencia anual ordinaria por parte de docentes.

- La Dra. Silvia Ceré solicita autorización para tomar días pendientes de licencia anual ordinaria entre el 25 y 31 de octubre de 2022. El pedido cuenta con el aval de la Jefa de Área, Dra. María Alejandra Fanovich. Se aprueba.

- La Dra. Beatriz Valcarce solicita autorización para tomar días pendientes de licencia anual ordinaria entre el 03 y 10 de noviembre de 2022. Avala por la asignatura donde desempeña funciones y como Jefa de Área, la Dra. María Alejandra Fanovich. Se aprueba.

- La Dra. María Alejandra Frontini solicita autorización para tomar días pendientes de licencia anual ordinaria entre el 03 y 11 de noviembre de 2022. Avala por la asignatura donde desempeña funciones, el Dr. Ignacio Durruty y la Jefa de Área, Dra. Ileana Zucchi. Se aprueba.

## **D) Temas para tomar conocimiento**

### **D.1.** PPS aprobadas por la comisión evaluadora:

- Srta. Guadalupe Rodríguez
- Srta. Micaela Lopez Huguet
- Srta. Gianina Alejandra Sosa
- Srta. Iara Constanza Puglia
- Srta. Yenhy Melanie Ribeiro.

### **D.2.** Pedidos de Comisión de Trabajo aprobados por la Dirección del DIQyA:

- La Dra Gabriela Goñi solicita permiso de comisión de trabajo entre los días 3 y 7 de octubre de 2022 para asistir al VIII Congreso Internacional de Ciencia y Tecnología de los Alimentos Córdoba 2022 (CICyTAC 2022), que tendrá lugar en la ciudad de Córdoba. Adjunta avales de cátedra y del Jefe de Área, Dra. Karina Di Scala.
- La Dra. Silvia Agustinelli solicita permiso de comisión de trabajo entre los días 3 y 7 de octubre de 2022 para asistir al VIII Congreso Internacional de Ciencia y Tecnología de los Alimentos Córdoba 2022 (CICyTAC 2022), que tendrá lugar en la ciudad de Córdoba. Adjunta avales de cátedra y del Jefe de Área, Dra. María Alejandra Fanovich.
- La Dra María Alejandra Ayude solicita permiso de comisión de trabajo entre los días 7 y 11 de noviembre de 2022 para asistir al 5th Iberoamerican Conference on Advanced Oxidation Technologies (CIPOA), en Cusco, Perú. Se adjunta documentación respaldatoria y avales del Ing. Teper Martinelli, Lautaro por la asignatura donde desempeña funciones y de la Jefa de Área, Dra. Iliana Zucchi.
- La Dra. Lucila Inés Doumic solicita permiso de comisión de trabajo entre los días 7 y 11 de noviembre de 2022 para asistir al 5th Iberoamerican Conference on Advanced Oxidation Technologies (CIPOA), en Cusco, Perú. Se adjunta documentación respaldatoria y avales de la Dra. Laura Alejandra Fasce por la asignatura donde desempeña funciones y de la Jefa de Área, Dra. Norma Marcovich.
- La Ing. Melina Kloster solicita permiso de comisión de trabajo entre los días 17 y 28 de octubre para asistir a la X Escuela de Síntesis de Materiales: Procesos Sol-Gel - Miguel A. Blesa. Se adjunta documentación respaldatoria y cuenta con el aval de la Dra. Ileana Zucchi, por la asignatura donde desempeña funciones y como Jefa de Área.

**D.3.** Nueva conformación directiva del Grupo de Investigación de Ingeniería en Alimentos (GIIA) del INCITAA. Se comunica a la secretaría de Investigación y Posgrado de la Facultad de Ingeniería, que la Dra. Roberta Ansorena eleva la renuncia al cargo de vice-directora del GIIA, en su reemplazo asume la función la Dra. María Victoria Alvarez, con el aval de todo el grupo. Por otra parte, la Dra. Alejandra Ponce continuará ejerciendo como directora.

## **E) Dar referéndum**

**E.1.** La Dra. Alejandra Tomac solicita autorización para tomar días pendientes de licencia anual ordinaria entre el 11 y el 14 de octubre de 2022. Avala la Ing. Silvina Perez por la asignatura donde desempeña funciones y la Jefa de Área Ing. Karina Di Scala. Se refrenda.

Dr. Ezequiel Soulé

Dra. M. Gabriela Goñi

Dra. Laura A. Fasce

Dra. M. Victoria Alvarez

Dra. Marina Czerner

Dra. Silvia Ceré

Ing. Roberto Madeira

Srta. Martina Sarraute

Sr. Matias Mazzei

Srta. Zoe Federica Di Bartolo.