

Acta de CD N° 12 Jueves 24 de NOVIEMBRE de 2022 – 08:30 horas
--

ASISTENTES: Dr. Ezequiel Soule, Dra. Laura Fasce, Dra. Victoria Alvarez, Dra. Marina Czerner, Dra. Silvia Cere, Ing. Rocio Gonzalez, Sr. Leandro Bazán, Srta. Zoe Federica Di Bartolo, Srta. Almendra Abate, Sr. Lucas Lasaga y Srta. Bianca Bietti Managó.

Participan de la reunión la Ing. Lorena Manfredi en carácter de coordinadora de la carrera de Ingeniería en Alimentos y los consejeros salientes Sr. Matias Mazzei y Carolina Pascual.

A partir de esta reunión se renueven los consejeros estudiantes. Se les da la bienvenida a los nuevos integrantes del CD y se despide con total agradecimiento por la labor realizada a la Ing. Carolina Pascual y al Sr. Matías Mazzei.

A) Aprobación del Acta de la reunión de CD nº 11 del 13 de octubre de 2022. Se aprueba.

B) Informe de la Dirección.

B.1. Plan de estudios 2024. El director presenta los nuevos planes de estudios en el que la Comisión de Plan de Estudios estuvo trabajando y los lineamientos que se siguieron. El mismo deberá ser aprobado por el CD, luego de la revisión general de la Secretaría Académica. En esta instancia están definidos el diseño curricular, los contenidos mínimos y el aporte a los Ejes Transversales (competencias) de las asignaturas. Los planes se enmarcan en los nuevos estándares definidos por el Ministerio de Educación y presentan grandes cambios respecto de los Planes 2003. Se continuará trabajando en el diseño de los programas y los equipos docentes.

B.2. Evento de Fin de Año. Desde la Comisión de RRHH del DIQyA se propone retomar la idea de organizar un evento de cierre de fin de año, los días 6 o 7 de diciembre. Se tienen dos lugares posibles, se solicitarán los presupuestos y se decidirá la opción más conveniente. Se invitará a participar del evento a todos los integrantes de la comunidad del DIQyA.

B.3. Se comunica que en el día 10 de noviembre de 2022 el Honorable Consejo Superior de la UNMDP otorgó el título Profesora Extraordinaria, en la categoría Emérita, a la Dra. Mirta Aranguren, cerrándose el pedido iniciado por este departamento en reconocimiento a su gran labor en los ámbitos de docencia, investigación y gestión. Se difundirá este reconocimiento a través de la página web del DIQyA.

Temas Fuera del Orden

- Acta de Concurso para cubrir un (1) cargo de Ayudante Estudiante con asignación de funciones en **Procesos Industriales I** en el primer cuatrimestre y asignatura a designar según necesidades del DIQyA en el segundo cuatrimestre. El registro contó con ocho postulantes, de los cuales solamente uno se presentó a la clase de oposición. Se aprueba el Acta de Concurso de la Comisión Asesora que propone la designación de la estudiante **Srta. Trinidad Freje**. Se solicitará al CAFI su designación en el cargo motivo del concurso.

Se retira de la reunión la Srta. Zoe Federica Di Bartolo.

- Acta de Concurso para cubrir un (1) cargo de Ayudante Estudiante con asignación de funciones en **Química General II** en el primer cuatrimestre y asignatura a designar según necesidades del DIQyA en el segundo cuatrimestre. El registro contó con nueve postulantes, de los cuales tres se presentaron a la clase de oposición. Se aprueba el Acta de Concurso de la Comisión Asesora que propone el siguiente orden de méritos:
 1. Zoe Federica Di Bartolo.
 2. Melanie Johana Vellaz Carnavale.
 3. Selena Albarracin

Se solicitará al CAFI la designación de la estudiante **Srta. Zoe Federica Di Bartolo**, en el cargo motivo del concurso.

Se reincorpora a la reunión la Srta. Zoe Federica Di Bartolo. Se retira de la reunión la Dra. Silvia Ceré.

- La Dirección del DIQyA propone pedir autorización para que el concurso de promoción de la Dra. Silvia Ceré tramitado por Expte.-2022-12642 se haga, por excepción, a Profesor Titular, en lugar de a Profesor Asociado. El pedido se justifica en la importante trayectoria de la docente, que se ve reflejada en el hecho que obtuvo el mayor puntaje en la evaluación de la última Convocatoria a Promociones, y en la proximidad de su jubilación que impediría que pueda presentarse a una nueva convocatoria tras cumplir la normativa de tres años de antigüedad en la categoría de Profesor Asociado. Los integrantes del CD manifiestan su total acuerdo. Se enviará una nota para adjuntar al mencionado Expediente.

Se reincorpora a la reunión la Dra. Silvia Ceré.

C) Temas a tratar

C.1. Se aprueban las siguientes solicitudes de días de licencia anual ordinaria pendientes:

- La Dra. Mirna Mosiewicki solicita autorización para tomar días pendientes de licencia anual ordinaria entre el 30 de noviembre y el 16 de diciembre de 2022. No hay actividad docente en dicho período, y estará presente en las mesas de exámenes.
- La Dra. Karina Di Scala solicita autorización para tomar días pendientes de licencia anual ordinaria entre el 12 y el 16 de diciembre de 2022. No hay actividad docente en dicho periodo.
- La Dra. Norma Marcovic solicita autorización para tomar días pendientes de licencia anual ordinaria entre el 22 y el 25 de noviembre de 2022. Cuenta con el aval del Dr. Soulé por la asignatura.
- La Lic. Gabriela Sánchez Pascua solicita autorización para tomar días pendientes de licencia anual ordinaria entre el 28 de noviembre y 7 de diciembre. Presenta los avales de cátedra y del jefe de área correspondiente.
- La Dra. Marcela Vazquez solicita autorización para tomar días pendientes de licencia anual ordinaria entre el 12 y el 18 de diciembre. No hay actividad docente en dicho período.

C.2. Acta de Concurso para cubrir un (1) cargo de Ayudante Graduado, interino, dedicación simple, en el Área Química Básica del Departamento de Ingeniería Química y Alimentos con asignación de funciones en **Química General I** en ambos cuatrimestres. El registro contó con ocho postulantes, de los cuales cuatro se presentaron a la clase de oposición. Se aprueba el Acta de Concurso de la Comisión Asesora que propone el siguiente orden de méritos:

1. Nayla Jimena Lores
2. Jimena González
3. Marco Julio Sánchez
4. Juan Ignacio Goizueta

La Lic. Nayla Lores comunica, mediante nota (ver tema C.8), que no tomará posesión del cargo. Por lo tanto, se solicitará la designación de la **Dra. Jimena González** en el cargo motivo del concurso.

C.3. Acta de Concurso para cubrir un (1) cargo de Ayudante Graduado, dedicación exclusiva, a término, para cumplir funciones en la **Unidad de Capacitación en Procesos Químicos de Extracción y Destilación** (UCAP – PQED) y nota de la Dra. Agustina Leonardi respecto al dictamen del concurso. El registro contó con dos postulantes. Dada la naturaleza del cargo, la Comisión Asesora integrada por el Dr. Ignacio Durruty, la Ing. Lucrecia Moro, la Ing. Lorena Manfredi y el Sr. Leandro Bazán, realizó una entrevista en la que las postulantes defendieron las propuestas de trabajo y respondieron a las preguntas de la comisión. Se aprueba el acta en la que se recomienda el siguiente orden de méritos:

1. Gianina Andrea Kloster
2. Agustina Belén Leonardi

La doctora Agustina Leonardi presenta una nota donde emite su opinión acerca de algunos aspectos del acta. Los integrantes Leandro Bazán y Lorena Manfredi explican en detalle los fundamentos del orden de méritos propuesto, resaltando la mejor adecuación de la propuesta de la Ing. Gianina Kloster a las condiciones actuales de la UCAP PQED y la factibilidad de poder realizarla en el periodo de un cargo a término. Sin embargo, también remarcan el interés que despertó la propuesta de la Dra. Agustina Leonardi. Por lo tanto, la misma se tendrá en consideración para su futura implementación y será discutida en futuras reuniones. Se dará respuesta a la nota de la Dra. Leonardi.

C.4. La Ing. Guillermina Capiel solicita licencia sin goce de sueldo al cargo de ayudante graduado de dedicación simple y regular, con asignación de funciones en Transferencia de Calor en el primer cuatrimestre y en Química General I en el segundo cuatrimestre, desde el día 01/01/2023 hasta el día 28/02/2023. Se aprueba.

C.5. Asignaciones Docentes Primer cuatrimestre 2023. Las Dras. Laura Fasce y Gabriela Goñi presentan las asignaciones docentes propuestas para el primer cuatrimestre de 2023 y las necesidades de cobertura de cargos (ver tema C.6). Se aprueban las asignaciones presentadas en el Anexo de este Acta. Dado el alto número de estudiantes que se esperan en la cursada de Química General I, se le solicitará a los docentes Lucas Pan y María Laura Sandoval que cumplan 8 CG en el primer cuatrimestre de 2023 y 4 CG en el segundo.

C.6. De acuerdo a las vacantes generadas por renunciaciones y licencias, y debido a las reasignaciones de funciones propuestas en el tema C.5 y, para regularizar cargos que estaban siendo cubiertos en forma temporaria, se decide pedir autorización al CAFI para abrir registros de aspirantes para cubrir los siguientes cargos docentes:

- Tres (3) cargos de Ayudante Graduado en el Área Química Básica, simple, a término, con asignación de funciones en Química General I y a designar según necesidades del departamento en el segundo cuatrimestre. Se decide aclarar en el llamado que se valorará positivamente que: i) los postulantes no posean un cargo vigente en la asignatura y ii) la formación de los postulantes para cubrir asignaturas de distintas áreas del DIQyA en el segundo cuatrimestre.
- Un (1) cargo de Ayudante Graduado, simple, a término, en el Área Operaciones, con asignación de funciones en Laboratorio de Reactores y Control en el primer cuatrimestre y a designar en el segundo cuatrimestre.
- Un (1) cargo de Profesor Adjunto, simple, a término, en el Área Ingeniería Química con asignación de funciones en Dinámica y Control de Procesos en el primer cuatrimestre de 2023. Este cargo permitirá afrontar eficazmente la transición entre la jubilación del Dr. Guillermo Elicabe y la posible promoción al cargo de Prof. Adjunto de la Dra. Ileana Zucchi (solicitada en el PAC), quien será la responsable de la asignatura.
- Un cargo de Ayudante Graduado, simple, interino, en el Área Operaciones, con asignación de funciones en Transferencia de Calor en el primer cuatrimestre y según necesidades en el Área Operaciones en el segundo cuatrimestre.
- Un (1) cargo de Ayudante Graduado, simple, regular, en el Área Operaciones, con asignación de funciones en Transferencia de Calor en el primer cuatrimestre y en el Área Soporte Simulación en el segundo cuatrimestre. Esta función está cubierta actualmente por el Ing. Lautaro Teper con un cargo a término. El cargo a término será reemplazado por un cargo regular.
- Un (1) cargo de Ayudante Graduado, simple, regular, en el Área Operaciones, con asignación de funciones en Transferencia de Masa en el segundo cuatrimestre y en el Área Soporte Simulación en el primero. Esta función está cubierta actualmente por la Ing. Romina Di Iorio con un cargo suplente sobre la lic. por Art.50 del cargo de ayudante graduado regular de la Ing. Inés Lafranconi. La Ing. Lafranconi comunicó a la dirección que, por motivos particulares, renunciará al cargo al finalizar su licencia. Por lo tanto, este llamado queda supeditado a que se efectivice la renuncia de la docente Inés Lafranconi.
- Un (1) cargo de Jefe de Trabajos Prácticos, simple, interino, en el Área Química Básica con asignación de funciones en Química y Bioquímica de los Alimentos y a designar en el Área de Ingeniería en Alimentos en el segundo cuatrimestre. Este pedido queda supeditado al momento que se genere la vacante. Actualmente, la función está cubierta con un cargo suplente sobre la Lic 702 de la Dra. Gabriela Goñi por la Dra. Rosario Goyeneche.

C.7. Solicitudes para diferir las vacaciones.

- La Dra. Marchetti Marión comunica que no tomará vacaciones entre el 23 de enero y 1 de febrero inclusive de 2023, para realizar actividades de planificación y generación de ideas para Proyectos Finales de Ingeniería en Alimentos correspondientes a la cursada 2023. Dado que el motivo no responde a lo acordado en el Reglamento Interno del DIQyA, no se avala su solicitud de diferir días de LAO.
- El Dr. Sebastián Bonanni comunica que no tomará vacaciones entre el 2 y el 12 de enero, para realizar tareas relacionadas con la modificación y actualización de los seminarios de la cátedra Introducción al Tratamiento de Efluentes Líquidos. Dado que el motivo no cumple con el Reglamento Interno del DIQyA, no se avala.
- La Ing. Lorena Manfredi informa que no tomará vacaciones entre el 23 al 30 de enero de 2023, para realizar actividades de planificación para la ejecución de Proyectos aprobados en la UCAP-GPA a realizarse durante el ciclo 2023. Dada la información incompleta de la nota, no se avala.

Se hablará con los docentes, para aclararles cuales son las actividades que justifican el diferimiento de las vacaciones y recordarles que, de acuerdo al Reglamento Interno del DIQyA, tanto docentes con cargos simples pueden solicitar diferir vacaciones por compromisos impostergables con tareas de investigación, transferencia y/o extensión y la documentación que deben presentar para su aprobación por el CD.

C.8. La Lic. Prof. Nayla Jimena Lores declina de tomar posesión del cargo concursado de Ayudante Graduado Interino con dedicación Simple en el Área de Química Básica con funciones en Química General I por razones particulares. Se toma conocimiento y se obra en consecuencia para la designación del segundo postulante en el orden de méritos en el cargo motivo del concurso, como fue indicado en el tema **C.2.**

D) Temas para tomar conocimiento

D.1. Se toma conocimiento de las PPS aprobadas por la comisión evaluadora:

- Cruz Ignacio Baldino
- Clara Espinach Ros
- Micaela Tierno

D.2. Se toma conocimiento de los pedidos de Permiso de Comisión de Trabajo, avalados por el director:

- El Ing. Gonzalo Butavand solicitó permiso de comisión de trabajo entre los días 31 de octubre y 5 de noviembre, para asistir al Certamen Nacional de la Olimpiada de Química a desarrollarse en la ciudad de Villa Giardino, en la provincia de Córdoba. Adjunta avales de cátedra y del Jefe de Área, y documentación respaldatoria.
- La Dra Gabriela Goñi solicitó permiso de comisión de trabajo entre los días 18 y 26 de noviembre de 2022 para realizar actividades de investigación y trabajos de laboratorio en el Departamento de Ingeniería en Alimentos de la Universidad Nacional de La Serena, Chile. Adjunta avales de cátedra y del Jefe de Área, y documentación respaldatoria.
- La Dra. Paula Desimone solicitó Permiso de Comisión de Trabajo entre los días 1 al 13 de diciembre para asistir al Laboratorio de Materiales Multifuncionalizados Nanoestructurados, perteneciente al Departamento de Física de la Universidad Federal de Sao Carlos, Brasil. Adjunta aval de Cátedra y documentación respaldatoria.

E) Dar referéndum

E.1. La Dra. Analía García Loredó solicita autorización para tomar días pendientes de licencia anual ordinaria entre el 7 y el 10 de noviembre de 2022. Presenta los avales de cátedra y del jefe de área correspondientes. Se refrenda.

Dr. Ezequiel Soule

Dra. Laura Fasce

Dra. Victoria Alvarez

Dra. Marina Czerner

Dra. Silvia Ceré

Ing. Rocio Gonzalez

Sr. Leandro Bazán

Srta. Zoe Federica Di Bartolo

Srta. Almendra Abate

Sr. Lucas Lasaga

Srta. Bianca Betti Managó

Ing. Lorena Manfredi