

**Acta de CD N°13**  
**Jueves 15 de DICIEMBRE de 2022 – 08:30 horas**

**ASISTENTES:** Dr. Ezequiel Soule, Dra. Laura Fasce, Dra. Victoria Alvarez, Dra. Marina Czerner, Dra. Silvia Cere, Srta. Almendra Abate y Srta. Bianca Bietti Managó.

**A) Aprobación del Acta de la reunión de CD N° 12 del 24 de noviembre de 2022.** Se aprueba.

**B) Informe de la Dirección.**

Reunión de directores y vicedirectores con la gestión. Se informó sobre los siguientes puntos: 1- el avance y futuros pasos en el proceso de acreditación. En las primeras semanas de 2023, deberá cargarse en CONEAU cierta información básica para las fichas de las actividades curriculares de los planes de estudio, y realizar las vinculaciones de los docentes con las diferentes asignaturas. 2 - Anuncio de fallecimientos. Para evitar la repetición de estos avisos, se define que los fallecimientos de docentes, no docentes o alumnos de la facultad se informará desde decanato a la lista "Decanato", mientras que los fallecimientos de familiares serán informados por cada departamento a sus listas (no a la lista "todos"). 3 - Cambios en la modalidad de inscripción al examen libre. Para evitar que se la situación que un estudiante se inscribe al examen y luego no se presenta, a partir de las próximas mesas se solicitará a los estudiantes que, una semana antes de la fecha del examen, presenten un compromiso por escrito de que se presentarán a la misma.

**Temas fuera del orden**

La Dra. Silvia Ceré plantea la necesidad de trabajar en forma conjunta con los responsables de PPS de los diferentes departamentos de la Facultad para aunar esfuerzos en lo referente a la relación de la facultad con las empresas. Se propone generar una comisión integrada por los docentes responsables de PPS de los distintos departamentos para tal fin. Se avala.

**C) Temas a tratar**

**C.1.** Renovación de cargos actualmente a término que culminan el 31/03/2023 y cargos suplentes.

De acuerdo a las necesidades docentes del año 2023, se decide renovar los siguientes cargos a término por el periodo de un año más o hasta que se sustancien los concursos de cargos regulares aprobados en las Actas de las reuniones de CD N° 10 del 15/9/2022 y No 12 del 24/11/2022 asociados a regularización de cargos a término. Estos últimos están identificados con (\*) en la siguiente Tabla:

Cargo y dedicación	cubierto actualmente por	Área	Asignación de funciones
Jefe de Trabajos Prácticos, simple	Oscar Casemayor	Química Básica	Química General I (ambos cuatrimestres)
Jefe de Trabajos Prácticos, parcial	Julieta del Hoyo	Ingeniería Química	Introducción al desempeño profesional y Técnicas de Creatividad Aplicada (primer cuatrimestre) y Técnicas de Creatividad Aplicada (segundo cuatrimestre) y funciones en el Área Soporte Comunicación.
(*) Ayudante Graduado, simple	Vanesa Fuchs	Química Básica	Química Inorgánica (primer cuatrimestre) y Química Orgánica (segundo cuatrimestre).
Profesor Adjunto, simple	Jose Gallo	Ingeniería Química	Técnicas de Creatividad Aplicada (ambos cuatrimestres)

(*)Ayudante Graduado, simple	Magdalena Luz Iglesias Montes	Química Básica	Química General I (ambos cuatrimestres)
(*)Ayudante Graduado, simple	Gianina KLoster	Operaciones / Ingeniería Química	Procesos Industriales I (primer cuatrimestre) e Ingeniería de las Reacciones Homogéneas (segundo cuatrimestre).
(*) Ayudante Graduado, simple	Marion Daniela Marchetti	Ingeniería en Alimentos	Trabajo Final de Ingeniería en Alimentos (ambos cuatrimestres)
Jefe de Trabajos Prácticos, simple	Lucas Pan	Química Básica	Química General I (ambos cuatrimestres)
(*) Ayudante Graduado, simple	Silvina Perez	Química Básica	Química General I (ambos cuatrimestres)
(*) Ayudante Graduado, simple	Marianina Perez Cecci	Química Básica/ Ingeniería en Alimentos	Química General I (primer cuatrimestre) y Trabajo final de Ingeniería en Alimentos (segundo cuatrimestre)
Jefe de Trabajos Prácticos, simple	María Laura Sandoval	Química Básica	Química General I (ambos cuatrimestres)
(*) Ayudante Graduado, simple	Ruth Noemí Schmarsow	Química Básica	Química General I (ambos cuatrimestres)
(*) Ayudante Graduado, simple	Florencia Silva Barni	Química Básica	Química General I (ambos cuatrimestres)
(*) Ayudante Graduado, simple	Lautaro Teper Marinelli	Operaciones/ Ingeniería Química	Transferencia de Calor (primer cuatrimestre) y Área Soporte Simulación (segundo cuatrimestre)
Jefe de Trabajos Prácticos, Parcial	Gustavo WAGNER	Ingeniería Química/ Operaciones	Laboratorio de reactores y control (primer cuatrimestre) Laboratorio de Operaciones unitarias (segundo cuatrimestre)

Además, se renovarán todos los cargos suplentes de las licencias vigentes o de aquellas que se renueven. Estas renovaciones afectan los cargos actualmente desempeñados por los docentes LORES, Nayla Jimena (Ayudante Graduado, simple, Área Química Básica); MARTINEZ, Francisco Daniel (Jefe de Trabajos Prácticos, simple, Área Operaciones); DI IORIO, Romina (Ayudante Graduado, simple, Área Operaciones); GOYENECHÉ, Rosario (Jefe de Trabajos Prácticos, simple, Área Química Básica). Se harán las gestiones correspondientes.

## C.2 Actas de Concursos de Ayudantes Estudiantes Rentados

- Acta de Concurso para cubrir un **(1) cargo de Ayudante Estudiante** con asignación de funciones en **Termodinámica (Alias I: Ing. Química)** en el primer cuatrimestre y asignatura a designar según necesidades del DIQyA en el segundo cuatrimestre. El registro contó con tres postulantes, de los cuales solamente dos se presentaron a la clase de oposición. Se aprueba el Acta de Concurso de la Comisión Asesora que propone el siguiente orden de méritos:
  - Malena Erika Szpyrnal
  - Mateo Macht

Se solicitará al CAFI la designación de la **Srta. Malena Erika Szpyrnal** en el cargo motivo del concurso.

- Acta de Concurso para cubrir dos **(2) cargos de Ayudante Estudiante** con asignación de funciones en **Química General I** en el primer cuatrimestre y asignatura a designar según necesidades del DIQyA en el segundo cuatrimestre. El registro contó con quince postulantes, de los cuales seis se presentaron a la clase de oposición. Se aprueba el Acta de Concurso de la Comisión Asesora que propone el siguiente orden de méritos:
  1. Bacco, Candela Denise
  2. García di Martino, Athina Luna
  3. Macht, Mateo
  4. Lobaccaro, Francisco
  5. Vellaz Carnavale, Melanie Johana
  6. Albarraçín, Selena

Se solicitará al CAFI la designación de las **Srtas. Candela Denise Bacco y Athina Luna García Di Martino** en los cargos motivo del concurso.

- Acta de Concurso para cubrir un **(1) cargo de Ayudante Estudiante** con asignación de funciones en **Termodinámica (Alias 2: Ing. en Alimentos)** en el primer cuatrimestre y asignatura a designar según necesidades del DIQyA en el segundo cuatrimestre. El registro contó con dos postulantes que se presentaron a la clase de oposición. Se aprueba el Acta de Concurso de la Comisión Asesora que propone el siguiente orden de méritos:
  1. Sofía Tomasone Ededn
  2. Victoria Morales

Se solicitará al CAFI la designación de la **Srta. Sofía Tomasone Ededn** en el cargo motivo del concurso.

**C.3.** La Dra. Gianina Kloster comunica por nota, que no tomará el cargo de Ayudante Graduado, dedicación exclusiva, a término con funciones en la UCAP-PQED, cuya acta se aprobó en la reunión 12 del 24/11/2022.

Se decide utilizar el orden de méritos del Acta del concurso aprobada para designar a la segunda postulante en el orden de méritos. CAFI la designación de la **Dra. Agustina Belén Leonardi**. Se propone hacer una reunión con la docente y el responsable de la UCAP-PQED para definir el plan de trabajo a llevar a cabo.

**C.4** La Dra. Julieta Puig solicita hacer uso de licencia sin goce de haberes, desde el 01/03/2023 y por el plazo de un año (Art 30 OCS 350/85). Se toma conocimiento. Por el momento se decide no cubrir la licencia, ya que ya se han solicitado registros de aspirantes para cubrir cargos a término en la asignatura Química General I.

**C.5** Solicitudes de docentes para diferir días de la Licencia Anual Ordinaria correspondientes al mes de Enero de 2023. Se analizan todas las solicitudes recibidas y sus justificaciones. Se aprueban las que se encuadran en el Reglamento Interno de DIQyA. Estas son:

- La Dra. **Analiá García Loredo** solicita autorización para diferir los días de LAO comprendidos entre el 02/01 y el 22/01 de 2023 por tener que llevar a cabo tareas de investigación.
- El Dr. **Juan Pablo Tomba** solicita autorización para diferir los días de LAO comprendidos entre el 02/01 y el 11/02 de 2023 por tener que llevar a cabo tareas de investigación.
- La Dra. **Marcela Vázquez** solicita autorización para diferir los días de LAO comprendidos entre el 02/01 y el 15/01 de 2023 por tener que desempeñar tareas de organización y evaluación de evento científico.
- La Dra. **Maria Gabriela Goñi** solicita autorización para diferir los días de LAO comprendidos entre el 02/01 y el 09/01 de 2023 por tener que desempeñar tareas de investigación.
- El Dr. **Sebastián Bonanni** solicita autorización para diferir días de LAO entre el 02/01 y el 12/01 de 2023 por tener que llevar a cabo tareas de investigación y preparación de material de docencia.
- La Ing. **Lorena Manfredi** solicita autorización para diferir los días de LAO comprendidos entre el 23/01 y el 30/01 de 2023 por tener que realizar tareas de extensión.
- La Dra. **Mirna A. Mosiewicki** solicita autorización para diferir días de LAO entre el 02/01 y 29/01 de 2023 por tener que llevar a cabo tareas de investigación.
- La Dra. **Irene T. Seoane** solicita autorización para diferir días de LAO entre el 02/01 y el 15/01 de 2023 inclusive por tener que llevar a cabo actividades de extensión.
- La Dra. **Norma E. Marcovich** solicita autorización para diferir días de LAO entre el 02/01 y el 24/01 de 2023 por tener que realizar tareas de investigación.
- La Ing. **Luciana Malbos** solicita autorización para diferir los días de LAO correspondientes a los días entre el 02/01 al 08/01 y del 15/01 al 31/01 de 2023 por tener que realizar tareas de investigación.
- El Sr. **Oscar Casemayor** solicita autorización para diferir los días de LAO correspondientes al mes de enero de 2023 por tener que realizar tareas de apoyo a la investigación y de gestión de laboratorios de docencia.

- El Dr. **Guillermo Eliçabe** informa que diferirá los días de LAO correspondientes al mes de enero de 2023 por tener que realizar tareas de gestión.
- El Dr. **Ignacio Durruty** solicita tomarse 25 días corridos de LAO a partir del 2/01/2023 de 2023 por tener que realizar tareas de gestión.
- La Dra. **Antonela Orofino** solicita diferir los días de LAO correspondientes a enero de 2023 para realizar tareas de transferencia y extensión.
- La Dra. **Gianina Kloster** solicita autorización para diferir días de LAO entre el 16/01 y el 31/01 de 2023 por tener que realizar actividades de investigación.
- La Lic. **Nayla Lores** solicita autorización para diferir los días de LAO correspondientes a los días entre el 02/01 al 29/01 de 2023 por tener que realizar tareas de investigación.
- La Dra. **Silvia Ceré** solicita autorización para diferir los días de LAO correspondientes a los días entre el 30/01 al 03/02 de 2023 por tener que desempeñar tareas de organización de evento científico.
- La **Dra. Elisabeth Penoff** solicita diferir los días de LAO correspondientes a enero de 2023 para realizar tareas de investigación.

**C.6.** Solicitudes de los docentes de hacer uso de días de vacaciones pendientes. Se analizan las solicitudes, se aprueban las que no comprometen las actividades docentes. Estas son:

- La Dra. **María Gabriela Goñi** solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 10 de enero y 07 de febrero de 2023. No hay actividades docentes en el período.
- El Dr. **Pablo Tomba** solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 27/01 y 10/03 de 2023. Informa que las actividades docentes en la asignatura Termodinámica serán cubiertas por el Dr. Sebastián Bonanni.
- La Dra. **Laura A. Fasce** solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 26/12 y 30/12 de 2022. No hay actividades docentes en el período.
- La Dra. **Norma E. Marcovich** solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 25/01 y 17/02 de 2023. Se aseguró la cobertura de la mesa examinadora del primer llamado a totalizadores del 2023 de la asignatura donde la docente desempeña funciones.
- La Lic. **Nayla J. Lores** solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria desde el 30/01 al 10/02 de 2023. No hay actividades docentes en el período.
- La Dra. **Mirna A. Mosiewicki** solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 30/01 y 17/02 de 2023. Se aseguraron las coberturas de las mesas examinadoras del primer llamado a totalizadores del 2023 de las asignaturas donde la docente desempeña funciones.
- La Dra. **Analía García Loredo** solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 23/01 y 17/02/2023 inclusive.

**C.7.** Las Dras. Victoria Álvarez y Silvina Agustinelli elevan informe del Curso de Ingeniería de Productos Pesqueros desarrollado entre el 31 de octubre y 4 de noviembre del corriente año. El curso fue coordinado por las Dras. María Victoria Alvarez y Silvina Agustinelli, y participaron como co-coordinadores la Dra. M. Czerner y el Dr. G. Checmarev. Este año participaron treinta y seis alumnos de carreras de Ing. en Alimentos de la UNLu, UNER, UNCu y UNMdP. El curso fue exitoso en todos sus aspectos. Se agradece la participación de los coordinadores y de los siguientes docentes e invitados en las distintas actividades realizadas: Esp. Lic. Leonardo Tringali, Ing. Sabrina Ojeda, M.V. Esteban, Escribano, Mg. Ing. Silvina Giangualano, Dra. Alejandra Tomac, Dra. Alejandra Ponce, Ing. Reina Jacinto Hidalgo, Ing. Lorena Suarez, Ing. Francisco Juanes, Dra. Agueda Massa, Dr. Alberto Chevallier, Dra. Analía García Loredo, Lic. Gabriela Leonor Sánchez Pascua, Dra. Silvina Pérez, Dra. Marión Marchetti, Ing. Marianina Perez Cenci, Lic. Mónica Leonor Félix, Tec. Irene Mabel Ameztoy, Dra. María del Rosario Moreira, Dra. María Victoria Alvarez e Ing. M. Paula Giacomini.

**C.8** Se toma conocimiento de las PPS aprobadas por la comisión evaluadora:

- Mateos, Ailín
- Mesiano, Ian
- Toro, Guillermina
- Antunez, Manuel

## **D) Temas para tomar conocimiento**

**D.1.** Se otorga a la Dra. Cristina Hoppe permiso de comisión de trabajo entre los días 6 y 7 de diciembre de 2022 para realizar tareas experimentales en el INIFTA en marco del proyecto de investigación PICT-2017-3944. Presenta nota de

invitación del Dr. Felix Requejo, director de INIFTA y nota avalada indicando que no posee actividades de docencia en el período.

**E) Dar referéndum**

**E.1.** La Dra. Cristina Hoppe solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 12 y 16 de diciembre de 2022. Se refrenda.