

Orden del Día de la Reunión de CD N° 6

Lunes 28/8/2023 - 10 hs

ASISTENTES: Dra. Silvia Ceré, Dra. Laura Fasce, Dra. María Gabriela Goñi, Dr. Ezequiel Soulé, Srta. Almendra Abate, Sr. Leandro Bazán, Sr. Lucas Lasaga, Srta. Bianca Bietti Managó.

Participa de la reunión la **Ing. Lorena Manfredi**, en carácter de Coordinadora de la carrera de Ingeniería en Alimentos.

A) Aprobación del Acta de la reunión de CD N° 5 del 13 de julio de 2023.

B) Informe de la Dirección.

B.1. Se resume lo comunicado por la Decana de la facultad de Ingeniería en la Reunión de Directores del 25/8/2023.

- Presupuesto y organización de compras con tarjeta institucional. Se solicita que los departamentos envíen a la brevedad el listado de compras con un orden de prioridad para cubrir necesidades del presente cuatrimestre y de los planes 2024, a modo que se puedan organizar las compras. El sistema de adelanto de viáticos está funcionando ágilmente, por lo que sí se han de solicitar pueden hacerse por este mecanismo.
- Nueva Convocatoria Equipar Ciencia. Se informa que próximamente habrá una nueva Convocatoria Equipar Ciencia y que en esta oportunidad se dará prioridad a las facultades/institutos que no han sido beneficiados por las convocatorias anteriores.
- Acreditación de Carreras. Se está avanzando en el proceso de acreditación de carreras, en cuanto a normativas, están en tratamiento para aprobación por el CAFI los Anexos a los documentos de Planes de Estudio relacionados con la homologación de planes 2003 y 2024 y las correlatividades de los Planes 2024. Próximamente se trabajará con las vinculaciones de CONEAU Global de los docentes a las carreras, por lo tanto se solicita que todos los docentes se den de alta en el sistema. Los docentes que no poseen CVAR pueden completar la información requerida directamente en CONEAU Global. El docente Juan Barrangou asistirá en la secretaría académica, a los docentes que lo requieran en este proceso.
- Muestra Educativa. Los días 27, 28 y 29 de septiembre en el horario de 11 a 16 hs se desarrollará la Muestra Educativa de la UNMDP. Se solicita la preparación de material para la difusión de los nuevos planes de estudio, así como la participación de docentes y estudiantes avanzados en las jornadas.

B.2. Las elecciones de representantes por el Cuerpo Docente ante el Consejo Académico, el Consejo Superior y la Asamblea Universitaria se llevarán a cabo durante la semana del 11 al 15 de septiembre del corriente año de acuerdo a la OCA 365/23. La exhibición de padrones se hará a partir del 26/8/2023, la fecha límite para informar errores u omisiones en el Padrón 01/9/2023 a las 12 hs y la fecha límite para la presentación de listas de candidatos 01/9/2023 a las 19 hs. Habrá horarios de votación por la mañana y la tarde, y el día miércoles 13/9/2023 las urnas se encontrarán en INTEMA.

Asimismo, la Junta Electoral para las elecciones por el Cuerpo Docente de Consejeros Departamentales del DIQyA está conformada por las Dras. Mariela Desimone y Cintia Mazzucotelli como titulares y Viviana Cyras como suplente, y ha establecido los siguientes horarios de votación:

Día	LUNES 11/9	MARTES 12/9	MIÉRCOLES 13/9	JUEVES 14/9	VIERNES 15/9
sede	Ingeniería	Ingeniería	INTEMA	Ingeniería	Ingeniería
Horario	10 a 12 hs 16:30 a 18 hs	11 a 13 hs	13:30 a 15hs	10 a 12 hs 14 a 16 hs	10 a 12hs

Se retira el Sr. Leandro Bazán. Se incorporan a la reunión la Dra. Gabriela Goñi, el Sr. Lucas Lasaga y la Srta. Bianca Bietti Managó.

Temas fuera del orden del día

- Se recibe una inquietud acerca de la modalidad de la cursada actual de la asignatura Transferencia de Masa. Se decide citar a la docente responsable a una reunión para aclarar algunas situaciones respecto de la nueva modalidad, que se cree pueden no favorecer el aprendizaje por parte de los estudiantes.
- La Dra. Agustina Belen Leonardi, coordinadora del curso "Análisis sensorial y estilos" de la Diplomatura en Cerveza Artesanal, solicita el pago por adelantado de sus honorarios como coordinadora y docente. Teniendo en cuenta el motivo por el cual lo solicita, el contexto económico actual, que se dispone de dinero que ha ingresado por la Diplomatura y no podrá gastarse de otro modo en el próximo mes, se aprueba el adelanto del monto solicitado. La Dra. Leonardi expresa su compromiso de dictar el curso mencionado independientemente del número de inscriptos.

C) Temas a tratar

C.1. Cobro del seguro de laboratorio. Se decide que AMAREIAQ continúe gestionando el cobro del seguro a los estudiantes que cursen asignaturas del segundo cuatrimestre con prácticas de laboratorio y planta. El monto del seguro es el equivalente a 0.012 UVE, es decir a \$400. Se agradece nuevamente la colaboración de AMAREIAQ.

C.2. El Dr. Ulises Casado solicita licencia con goce de haberes desde el 22/08/2023 hasta el 20/12/2023 con motivo de una estadía en el exterior en el marco de un proyecto de cooperación científica en el grupo "Applied Chemistry, Chemistry and Chemical Engineering" de la Universidad de Chalmers, Gotemburgo- Suecia. El proyecto llamado Polymer engineering via molecular design: embedding electrical and optical properties into VITrimers (acrónimo VIT) se desarrolla dentro del programa de intercambio para la investigación científica Marie Sklodowska-Curie Research and Innovation Staff Exchange - RISE 2020- dependiente de la Unión Europea. Se aprueba, se realizarán los trámites correspondientes.

C.3. La Dra. Silvia E. Murialdo en la que solicita que se le otorgue al Dr. Jorge Froilán Gonzalez el título de Profesor Extraordinario en los términos del inciso B del art. 49 del Estatuto de la Universidad Nacional de Mar del Plata. Se avala la solicitud. Se elevará el pedido para su tratamiento en el CAFI.

C.4. Actas de concursos docentes de Ayudantes Graduados Suplentes, Ayudante Estudiante y Auxiliares Adscritos. Se tratan a continuación las actas recibidas por las distintas Comisiones Asesoras. Se aclara que el resto de los registros de aspirantes de auxiliares adscritos solicitados oportunamente por los responsables de asignaturas han quedado desiertos, aun tras haber extendido los periodos de inscripción.

-Cargos Rentados:

- Un (1) cargo de Ayudante Graduado, Suplente, en el Área Química Básica con asignación de funciones en Química General II. Se inscribieron tres postulantes al registro de aspirantes, de los cuales se presentaron dos a la clase de oposición. Se aprueba el Acta de la Comisión Asesora que propone el siguiente orden de méritos:

1. Marco Julio SANCHEZ
2. Mariana FISCALETTI

Se solicitará la designación de **Marco Julio SANCHEZ** en el cargo motivo del concurso.

- Un (1) cargo de Ayudante Graduado, Suplente, en el Área Química Básica con asignación de funciones en Química Orgánica. Se inscribieron tres postulantes al registro de aspirantes, de los cuales solamente uno se presentó a la clase de oposición. Se aprueba el Acta de la Comisión Asesora que propone el siguiente orden de méritos:

1. Marco Julio SANCHEZ

Se solicitará la designación de **Marco Julio SANCHEZ** en el cargo motivo del concurso.

- Un (1) cargo Ayudante Estudiante en el Área Operaciones, con asignación de funciones en Laboratorio de Operaciones Unitarias (segundo cuatrimestre y a designar según necesidades del DIQyA en el primero). Se inscribieron dos estudiantes al registro de aspirantes, de los cuales solamente uno se presentó a la clase de oposición. Se aprueba el Acta de la Comisión Asesora que propone el siguiente orden de méritos:

1. Francisco Marre.

Se solicitará la designación de **Francisco MARRE** en el cargo motivo del concurso.

- Cargos Adscriptos:

- Un (1) cargo de Auxiliar Adscripto en el Área Química Básica con asignación de funciones en Química Analítica. Se aprueba el Acta de la Comisión Asesora, en la que se evalúan los antecedentes del único postulante presentado y se recomienda la designación del estudiante Augusto MENA.
- Un (1) cargo de Auxiliar Adscripto en el Área Química Básica con asignación de funciones en Química General II. Se aprueba el Acta de la Comisión Asesora, en la que se evalúan los antecedentes del único postulante presentado y se recomienda la designación del Ing. Cruz BALDINO.

Se solicitarán las designaciones de **Augusto MENA** y Cruz **BALDINO** en los cargos de Auxiliar Adscripto.

C.5. El Ing. Maximiliano Pellasio solicita Licencia sin Goce de Sueldo a partir del 28 de agosto hasta el 22 de octubre de 2023 por razones particulares en su cargo de Ayudante Graduado, dedicación simple. Se aprueba. Se comunicará a los docentes de la asignatura.

C.6. Próximo llamado a Promociones por Mérito y Extensiones de dedicación de cargos docentes. Pasa a la próxima Reunión.

C.7. La Dra. Laura Fasce presenta las asignaciones docentes del Plan de Estudios 2024 correspondientes al Proceso de Acreditación de carreras. Se ha distribuido el plantel docente actual en función de cubrir las necesidades de las nuevas asignaturas. La distribución se presenta en el archivo Anexo. Los docentes asignados serán vinculados a las asignaturas asignadas en el sistema CONEAU Global. Se aclara que esta distribución es necesaria en el proceso de acreditación, pero que las asignaciones se irán definiendo año a año durante la transición de planes en función de las necesidades y movilidad del plantel docente. Se comenzará a trabajar en la definición de las asignaciones para el 2024 en las próximas reuniones.

C.8. Solicitud de días de vacaciones pendientes por parte de los docentes. Se aprueban los siguientes pedidos, que están avalados por los docentes que se harán cargo de la actividad y los correspondientes Jefes de Área:

La Lic. Cristina Silvia Cordon solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 7 de agosto y 8 de septiembre de 2023. No posee actividad docente en el período.

La Dra. Paula M. Desimone solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 22 y 27 de agosto de 2023.

La Dra. Marcela Beatriz Valcarce solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 18 y 25 de septiembre de 2023.

La Dra. María Alejandra Frontini solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 18 y 25 de septiembre de 2023.

La Dra. Cintia Meiorin solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 20 y 30 de septiembre de 2023.

La Dra. Mirna A. Mosiewicki solicita autorización para hacer uso de días pendientes de vacaciones entre los días 2 y 11 de octubre de 2023.

C.9. Se aprueban las solicitudes de permiso de Comisión de Trabajo de los docentes del DIQyA que se detallan a continuación:

- El Dr. Ezequiel Soulé solicita permiso de Comisión de Trabajo entre los días 27 y 29 de septiembre de 2023, así como el pago de pasajes y viáticos, para asistir a la 21ª reunión plenaria del Consejo de Directivos de Carreras de Ingeniería Química de la República Argentina (CODIQ) a realizarse Sede de la Facultad Regional Villa María, de la Universidad Tecnológica Nacional.
- Los siguientes docentes solicitan la Comisión de Trabajo para asistir al 8vo Encuentro de Jóvenes Investigadores en Ciencia y Tecnología de Materiales (JIM 2023) que se desarrollará en la ciudad de Córdoba entre los días 7 y 8 de septiembre de 2023:
 - Luciana Malbos, del 6 al 10 de septiembre.
 - Melina Kloster, del 6 al 10 de septiembre.
 - Lautaro G. Teper Marinelli, del 6 al 8 de septiembre.
 - Romina Di Iorio, del 6 al 8 de septiembre.
 - Magdalena Iglesias Montes, del 6 al 10 de septiembre
 - Martina D'Orso, entre los días 5 y 8 de septiembre
 - Melina Hankovits, entre los días 5 y 8 de septiembre

D) Temas para tomar conocimiento

D.1. PPS aprobadas por la comisión evaluadora.

- Sr. Lucas Gastón Laboratto
- Sr. Thomas Derisio
- Srta. Rocío Jeannette Martino
- Sr. Nazareno Vrabiescu,
- Srta. Daiana Jenifer Pierotti
- Srta. Guadalupe Belén Vazquez
- Sr. Francisco Marré

D.2. OCAs 449, 450, 451 y 452/23. Ordenan la creación, respectivamente, del Doctorado en Ingeniería de Alimentos, Maestría en Ingeniería de Alimentos, Doctorado en Ingeniería Química, y Maestría en Ingeniería Química.

E) Dar referéndum

E.1. La Ing. Leonardi, Agustina Belén solicita Permiso de Comisión de Trabajo los días 01 de agosto y 14 de agosto de 2023 para asistir a: - SOUTH BEER CUP, Montevideo, Uruguay. - Copa Guaraní de Cerveza, Asunción, Paraguay. Se refrenda.

Dra. Silvia Ceré

Dra. Laura Fasce

Dra. María Gabriela Goñi

Dr. Ezequiel Soulé

Srita. Almendra Abate

Sr. Leandro Bazán

Sr. Lucas Lasaga

Srta. Bianca Bietti Managó.