

**Acta de la Reunión de CD N° 4****27 de junio de 2024 - 14 hs**

**ASISTENTES:** Dr. Ezequiel Soulé, Dra. María Gabriela Goñi, Dra. Laura A. Fasce, Dra. Victoria Alvarez, Dra. Ileana Zucchi, Dra. Mirna Mosiewicki, Srta. Almendra Abate y Sr. Lucas Lasaga.

Participa de la reunión la Ing. Lorena Manfredi en carácter de coordinadora de la carrera de Ing. en Alimentos.

**A) Aprobación de las Actas de las reuniones de CD N°3 del 22 de mayo de 2024 y de la Reunión Extraordinaria N°1 del 5 de marzo del 2024.****B) Informe de la Dirección**

**B.1.** Reunión de directores del 07/6/24. Se informa que el presupuesto es igual al del año pasado más un 70% y hay un compromiso del gobierno de otro aumento del 70%. El monto para gastos de funcionamiento para el DIQyA alcanzaría los 2.4 millones. Se informa que se aprobó el Bachillerato Universitario, que implica que con 1000 horas de asignaturas aprobadas se otorgará un certificado. Se informan las fechas de las muestras educativas. Se solicita que se designe un docente responsable y un suplente, encargados de los laboratorios durante las visitas de los pares evaluadores de CONEAU. Por otro lado, se contó con la visita del Equipo encargado del Protocolo de Género de la UNMDP, quienes explicaron cómo actúan frente a denuncias o consultas (no actúan "de oficio", sino solo ante demandas concretas). En primer lugar se evalúa la situación para determinar si corresponde a un caso de violencia de género, ya que en caso de ser otro tipo de violencia se deriva al área que corresponda. Si corresponde, se activa el protocolo, que consiste en intervenir, coordinando con la gestión de unidad académica, con determinadas medidas para interrumpir la situación de violencia; por ejemplo: otorgamiento de licencia, separación de los implicados de los espacios compartidos, flexibilización de requisitos laborales o académicos de la víctima que puedan verse afectados por la situación. El protocolo de género no implica la aplicación de sanciones o medidas punitivas, en caso de efectuarse una denuncia formal, ésta se deriva a otras áreas.

**B.2.** Informe de compras de la Comisión de Presupuesto y Recursos Materiales del DIQyA. La Dra. Goñi, en carácter de Coordinadora de la Comisión, informa la compra de una balanza para los laboratorios de docencia con fondos propios del DIQyA (BUE).

**Temas fuera del Orden**

- **Muestras Educativas 2024.** La muestra educativa de la Facultad de Ingeniería se hará del 9 al 13 de septiembre. El 9 de septiembre será la correspondiente a Ingeniería Química y en Alimentos. Se revisa la información de la página [www.fi.mdp.edu.ar](http://www.fi.mdp.edu.ar) y se detecta que no está actualizada. Se sugerirá que se mejore el texto inicial y el formato para despertar un mayor interés en los posibles ingresantes. La muestra de la UNMDP se hará en el Paseo Aldrey sobre finales de Septiembre. Además se divulgarán las carreras en las Jornadas Investigar UNMDP los días 3 y 4 de julio de 2024. Se solicitará al Equipo de Orientación al Estudiante que diagrame actividades para dar difusión a las carreras.
- **Designación de Responsables de Laboratorios durante la visita de los pares evaluadores.** Por los Laboratorios de Docencia de Química, se decide designar al Tec. Oscar Casemayor y como Suplente al Dr. Pablo Botta; por la UCAP-GPA, a la Ing. Lorena Manfredi y como suplente a la Dra. María Gabriela Goñi; por la PPIQ, la Dra. Antonela Orofino y como suplente a la Ing. Julieta Uicich; y por la UCAP-PQED, el Dr. Ignacio Durruty y la Dra. Norma Marcovich como suplente. Se elevará esta información a la Secretaría de Coordinación de la Facultad, en respuesta a lo solicitado en la Reunion de Directores del 07/6/24.

**C) Temas a tratar**

**C.1. Solicitud de días de vacaciones pendientes por parte de docentes.** Se aprueban las siguientes solicitudes que cuentan con todos los avales correspondientes.

- La Dra. Silvia Ceré solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 26 de junio y 13 de julio de 2024.
- La Dra. María del Rosario Moreira solicita autorización para hacer uso de días pendientes de licencia anual ordinaria entre los días 29 de julio al 16 de agosto de 2024.

- La Dra. Marina Czerner solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 8 y 12 julio de 2024.
- La Dra. Analía García Loredo solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 25 de junio y 1 de julio de 2024.
- La Dra. Luciana Malbos solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 01/07 y 12/07 de 2024.
- La Dra. Guillermina Capiel solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 29/7 y 9/8 de 2024.
- La Dra. Marion Marchetti solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 8 y 12 de julio de 2024.

**C.2. Permisos de Comisión de Trabajo de docentes.** Se aprueban los siguientes pedidos de Comisión de trabajo, que cuentan con la información respaldatoria y avales correspondientes.

- La Dra. Silvia Ceré solicita permiso de comisión de trabajo desde el día 15 y hasta el 26 de agosto de 2024 para asistir al 75th Annual Meeting de Sociedad Internacional de Electroquímica (ISE) que se llevará a cabo en Montreal, Canadá.
- La Lic. Martina D'Orso solicita permiso de comisión de trabajo a partir del 1 de julio y hasta el 30 de septiembre de 2024 para realizar una estancia obtenida a través de una beca en el Centro Atómico Bariloche en el marco del Programa de Movilidad Federal 2023.

**C.3.** Acta de Concurso para un cargo de ayudante graduado a término, dedicación simple, con asignación de funciones en la asignatura "Taller de Ingeniería I" en ambos cuatrimestres. El registro contó con 4 postulantes, de los cuales solo tres se presentaron a la entrevista llevada a cabo como clase de oposición. Se aprueba el siguiente orden de méritos propuesto por la Comisión Asesora:

1. Maria Velia Soledad Artigas
2. Ana Laura Suares Segura
3. Ma. Celina Sanchez Ceviño

Por lo tanto, se solicitará la designación de la **Lic. Maria Velia Soledad Artigas** en el cargo de Ayudante Graduado, a término, dedicación Simple en el Área de Talleres, con asignación de funciones en Taller de Ingeniería I en ambos cuatrimestres.

**C.4.** La Ing. Lorena Manfredi eleva propuesta de Curso de Manipulación segura de alimentos, destinado a toda persona que realice actividades por la cual esté o pudiera estar en contacto con alimentos. Se aprueba la propuesta y se elevará a la SETIE para que, por su intermedio, se eleve al CAFI para su aprobación.

**C.5.** La Dra. Silvina Agustinelli eleva la propuesta 2024 del Curso de Ingeniería de Productos Pesqueros, destinado a estudiantes del último año de la Carrera de Ingeniería de Alimentos de las Universidades pertenecientes a la red AUSAL. Se aprueba la propuesta y se elevará a la SETIE para que, por su intermedio, se eleve al CAFI para su aprobación.

**C.6.** Resultados Encuestas Docentes Segundo Cuatrimestre 2023. Se detecta que faltan los resultados de las encuestas de algunas asignaturas, por lo tanto se recopilará la información faltante y se retomará el tema en próximas reuniones.

**C.7.** Bases para el llamado y proceso de evaluación de promociones y extensión de dedicación para la convocatoria 2024. Pasa a tratamiento en próxima Reunión Extraordinaria el 04/7/2024.

**C.8.** La Srta Malena Erika Szpyrnal eleva la renuncia al cargo de Ayudante Estudiante en Termodinámica y Balances de Materia y Energía a partir del 1 de agosto de 2024. Se decide llamar a concurso del cargo vacante en Transferencia de Cantidad de Movimiento.

## **D) Temas para tomar conocimiento**

### **D.1. PPS aprobadas por la comisión evaluadora.**

- Srta. SOFÍA TOMASONE EDEDN.

Se toma conocimiento.

**E) Dar referéndum**

No hay temas para referendar.