

**Acta de la Reunión de CD N° 9****Jueves 12/12/2024 - 14 hs**

**ASISTENTES:** Dr. Ezequiel Soule, Dra. Maria Gabriela Goñi, Dra. Laura Fasce, Dra. Silvia Ceré, Dra. Ileana Zucchi, Srta. Agustina Rodriguez Piscia.

Participan las docentes Dra. Carla Di Luca y Dra. Marión Marchetti, y el Dr. Claudio Gonzalez en carácter de Secretario de Investigación y Posgrado de la Facultad de Ingeniería.

**A) Aprobación del Acta de la reunión de CD N° 8 del 19 de noviembre de 2024.** Se aprueba.

**B) Informe de la Dirección**

**B.1.** Reunión de directores 29/11. Se informaron los siguientes puntos: 1 - La Dra. Rosario Goyeneche será la nueva secretaria de Coordinación a partir del 1° de diciembre. El Dr. Durruty continuará a cargo de las compras con la tarjeta institucional. 2 - Se ha presentado un proyecto de una nueva normativa relacionada con el régimen de incompatibilidades, lo cual puede llevar a algunas demoras en los próximos concursos regulares. 3 - La CONEAU informó que la visita de pares en el marco de la acreditación se prevé para abril o mayo. 4 - Se está realizando una migración del campus a nuevos servidores centralizados de la Universidad. Se informará a los usuarios que deberán darse nuevamente de alta. Los contenidos de las aulas virtuales ya han sido migrados, y la información en los servidores actuales se mantendrá a modo de copia de seguridad. 5 - Se ha comenzado a trabajar en la articulación de las PSCs en las diferentes carreras, entre la SETIE y los coordinadores designados por cada departamento. 6 - Se han recibido todos los comentarios y sugerencias de los departamentos referidos al reglamento interno y se está trabajando en el análisis de los mismos para su incorporación. 6 - No hay noticias sobre el presupuesto universitario, se prevé que se prorrogará el vigente. 7 - En 2026 es el 60° aniversario de la facultad, se formará una comisión para que durante 2025 proponga y organice actividades para su celebración.

**Temas Fuera del Orden**

- La Dra Alejandra Ponce solicita autorización para que el Grupo de Investigación en Ingeniería en Alimentos (GIIA) pueda hacer uso del espacio que anteriormente pertenecía al AMarEIAQ. Se acepta la solicitud.

**C) Temas a tratar**

Se altera el orden de los temas propuestos en el Orden del día originalmente para dar tratamiento a las notas de la Dra. Di Luca y Marchetti al inicio de la reunión.

**C.1.** La Dra. Carla Di Luca solicita poder cambiar el cargo regular de base en la convocatoria a extensiones de dedicación del DIQyA cuando sea designada por el CAFI en el cargo regular de Jefe de Trabajos Prácticos. El cargo regular tramitado por EX - 2024 - 11830 - DME-FI # UNMDP ya ha sido concursado, y por los tiempos administrativos, la designación se aprobaría en el primer CAFI del 2025. Para simplificar el trámite, se decide aceptar la inscripción a la convocatoria con el cargo de Jefe de Trabajos Prácticos supeditada a la designación del CAFI presentando como comprobante de Acta del Concurso Regular.

Se retira la Dra. Di Luca. Se incorpora el Dr. González.

**C.2.** La Dra. Marión Marchetti expone su situación actual y solicita que se considere alguna posibilidad de continuidad laboral hasta se efectivice el alta como miembro de la CIC del CONICET. El ingreso se encuentra aprobado pero hasta el momento no se ha efectivizado el alta correspondiente. Actualmente la Dra. Marchetti cuenta con una beca postdoctoral que culmina en Julio del 2025. Además de proponerle a la Dra. Marchetti que se presente a la convocatoria a Promociones del DIQyA, se analizan otras opciones de continuidad, incluyendo el Programa de Sostenimiento de Actividades de Investigación para Becarios Posdoctorales de CONICET (RR-2024-1758). Se convoca a la Reunión al Dr. Claudio Gonzalez, a quien se le explica la situación y quien se compromete a averiguar si el caso de la Dra. Marchetti puede incluirse en el mencionado Programa y si habrá nuevos Programas en 2025.

Se retiran la Dra. Marchetti y el Dr. González.

**C.3. Actas de Concursos de Ayudantes Estudiantes Rentados.** Se aprueban las siguientes Actas de Concursos y se solicitará la designación de quienes hayan quedado primeros en los órdenes de mérito propuestos por las distintas comisiones evaluadoras, de acuerdo al número de cargos concursados.

- 1 cargo de Ayudante Estudiante Rentado con asignación **Termodinámica (Alias II)**. El registro contó con una única postulante que no se presentó a la clase de oposición. Por lo tanto, el cargo quedó **desierto**. Este registro se mantuvo abierto en dos oportunidades, pues en la primera instancia no contó con inscriptos.
- 1 cargo de Ayudante Estudiante Rentado con asignación en **Transferencia de Calor**. El registro contó con tres postulantes que se presentaron a la clase de oposición. El orden de méritos propuesto por la comisión es:
  1. **TOMASONE EDEDN, Sofía**
  2. PATUTO, Juliana
  3. FERNÁNDEZ EXCOFON, Emanuel
- **1 cargo** de Ayudante Estudiante Rentado con asignación en Físicoquímica I. El registro contó con diez postulantes, de los cuales cinco se presentaron a la clase de oposición. El orden de méritos propuesto por la comisión es:
  1. **VELLAZ CARNEVALE, Melanie Johana**
  2. GARCÍA DI MARTINO, Athina Luna
  3. LIMA, Mariano Martín
  4. ZAMBRANA, Agustina
  5. ALBARRACÍN, Selena
- 1 cargo de Ayudante Estudiante Rentado con asignación **Sistemas de Representación en Plantas de Proceso**. El registro contó con tres postulantes, de los cuales solo dos se presentaron a la clase de oposición. El orden de méritos propuesto por la comisión es:
  1. **FERNANDEZ AZARA, Luna**
  2. LIMA, Mariano Martín
- 1 cargo de Ayudante Estudiante Rentado con asignación **Fundamentos de Química**. El registro contó con dieciséis postulantes, de los cuales diez se presentaron a la clase de oposición. El orden de méritos propuesto por la comisión es:
  1. **GARCÍA DI MARTINO, Athina Luna**
  2. GARCÍA, María Sol
  3. ALTAMIRANDA, Rocío
  4. ZAMBRANA, Agustina
  5. ALBARRACÍN, Selena
  6. RUIZ, Eugenia
  7. MARCAGELI, María del Pilar
  8. QUILLEHAUQUY LOREDO, Constanza
  9. GALLINI, Veniero
  10. RAVALLI, Cristobal
- 2 cargos de Ayudante Estudiante Rentado con asignación en **Química General e Inorgánica**. El registro contó con trece postulantes, de los cuales cinco se presentaron a la clase de oposición. El orden de méritos propuesto por la comisión es:
  - (1. GARCÍA DI MARTINO, Athina Luna)
  2. **ALBARRACÍN, Selena**
  3. **ALTAMIRANDA, Rocío**
  4. ZAMBRANA, Agustina
  5. GARCÍA, María Sol

La Srta. Athina Luna García Di Martino comunicó que no tomará el cargo, es por ello que será designada en su lugar la estudiante que quedó tercera en este orden de méritos.

- 1 cargo de Ayudante Estudiante Rentado con asignación **Termodinámica (Alias I)**. El registro contó con dos postulantes, de las cuales solo una se presentó a la clase de oposición. La comisión recomienda la designación de **ZAMBRANA, Agustina**.
- 1 cargo de Ayudante Estudiante Rentado con asignación Físicoquímica (Abril Guzman). El registro contó con cinco inscriptos, de los cuales solamente tres se presentaron a la clase de oposición. El orden de méritos propuesto por la comisión es:
  1. **GUZMÁN, Abril Daiana**
  2. **FERNÁNDEZ EXCOFON, Emanuel**
  3. LIMA, Mariano Martín

Se decidió usar este orden de méritos para designar un Ayudante Estudiante más en la asignatura Físicoquímica, de manera de formar recursos humanos para hacer frente a la nueva asignatura Físicoquímica II a dictarse en 2025 como parte del nuevo plan de estudios, y teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión Asesora.

**C.4.** El Dr. Ignacio Durruty informa que renunció al cargo de Secretario de Coordinación y de acuerdo a la OCA - 2023 - 670 - FI # UNMDP volverá a tomar posesión del cargo de Profesor Asociado Regular, dedicación exclusiva. Se toma conocimiento de la situación y de acuerdo con lo dispuesto en el Acta de CD No 10 del 01/12/2023 (tema C.8), el Dr. Durruty retomará próximamente la función de Responsable de la UCAP-PQED. Se han mediado recursos para que la actividad de la Dra. Agustina Leonardi en la UCAP-PQED continúe hasta el 01/4/2025 bajo la supervisión de la Dra. Norma Marcovich. La Dra. Agustina Leonardi volverá al cargo de Ayudante Graduado, dedicación simple, en el Área Operaciones y Control recién cuando finalice el período actual del cargo de Ayudante, Graduado, a término (31/3/2025). Asimismo, la función de responsable de la UCAP-PQED de la Dra. Marcovich continuará hasta esa misma fecha.

**C.5.** Designación de Profesor Responsable de Laboratorios de Docencia. Se decide designar al Dr. Pablo Botta como Profesor responsable de los Laboratorios de Docencia, previo acuerdo con el docente. El Dr. Botta trabajará junto con el Sr. Oscar Casemayor en tareas de organización y funcionamiento del espacio. Se hará una reunión para definir las funciones de cada uno y las actividades que requieren llevarse a cabo en relación al proceso de acreditación. De este modo, todos los espacios de práctica del DIQyA tendrán un profesor responsable. Se agradece la predisposición del Dr. Pablo Botta.

**C.6.** Designación del nuevo coordinador de la carrera de Ingeniería en Alimentos. Tras la consulta realizada entre los docentes de acuerdo con lo dispuesto en el Acta de CD No 8 del 19/11/2024 (tema C.7) para cubrir la función vacante, se decide designar a la Dra. Analía García Loredó como coordinadora de la carrera de Ingeniería en Alimentos, quien ha manifestado su interés en desempeñarse en la función. Se agradece el compromiso asumido por la docente.

**C.7.** La Dra. Agustina B. Leonardi solicita la posibilidad de extender la dedicación de su cargo Ayudante Graduado regular para poder coordinar el proyecto de extensión "Extracción de aceites esenciales hacia la soberanía medicinal". Teniendo en cuenta que se encuentra abierta la convocatoria a extensiones de dedicación para todos los docentes con cargos regulares del DIQyA y que la normativa de los proyectos de extensión (OCS 353/22) indica que la coordinación y/o participación en los mismos no requiere un cargo con dedicación exclusiva, no se acepta la solicitud. Se recomienda a la docente inscribirse en la convocatoria presentando un plan de trabajo adecuado.

**C.8.** Informe del Área Soporte Simulación del DIQyA. El Informe fue elevado por la Dra. María Alejandra Ayude, responsable del área en la que en 2024 participan la Ing. Romina Di Iorio, el Ing. Lautaro Teper Martinelli y la Srta. Almendra Abate. Esta área brinda soporte a distintas asignaturas de las carreras del DIQyA, a través de problemas aplicados y abiertos que se resuelven en forma grupal. El simulador se presenta como una herramienta que no reemplaza las resoluciones convencionales, sino que permite profundizar el análisis de la situación planteada. Se han desarrollado diversos tutoriales y llevado a cabo estas actividades en Balances de Materia y Energía, Termodinámica (Alias I y Alias II), Transferencia de Calor, Transferencia de Masa, Ingeniería de las Reacciones Homogéneas y Transferencia de Cantidad de Movimiento. En estas actividades también han colaborado algunos docentes de las asignaturas. Este año se actualizó el convenio entre la empresa Honeywell y la UNMdP, y se renovó el sistema de validación de licencia que permite el acceso a 100 usuarios.

**C.9. Solicitud de días de vacaciones pendientes por parte de docentes.** Se aprueban las siguientes solicitudes por parte de docentes para hacer uso de días pendientes de Licencia Anual Ordinaria, que cuentan con los avales correspondientes:

- Dr. Carlos Díaz, entre el 16 al 20 de diciembre de 2024.
- Dra. María del Rosario Moreira, entre el 11 al 17 de diciembre de 2024.

**C.10. Solicitudes de diferimiento de vacaciones durante el receso académico.** Se autorizan las siguientes solicitudes de diferimiento de días de licencia anual ordinaria en el mes de enero de los siguientes docentes y periodos, que se encuentran debidamente justificadas, cuentan con los avales correspondientes, la declaración de conocer el reglamento interno del DIQyA para poder hacer uso de los días en otro momento del año:

- Dr. Silvestre Bongiovanni Abel, entre los días 20 al 31 de enero de 2025.
- Dra. Marión Marchetti, entre los días 27 al 31 de enero de 2025.
- Dra. María Soledad Álvarez Cerimedo, entre el 2 y el 31 de enero de 2025.
- Dra. Marina Czermer, entre el 20 y el 31 de enero de 2025.
- Ing. Candela Rocío Barbisan, entre el 17 y el 31 de enero de 2025.
- Ing. Marianina Pérez Cenci, entre el 26 al 31 de enero de 2025.
- Ing. Gianina A. Kloster, entre el 20 y el 31 de enero de 2025.

- Dra. Irene Seoane, entre los días 2 al 17 de enero de 2025.
- Dra. Cintia Meiorin, entre los días 2 y 31 de enero de 2025.
- Dra. Josefa Martucci, entre los días 2 y 31 de enero de 2025.
- Dra. Antonela Orofino, entre los días 20 y 31 de enero de 2025.
- Dra Analía García Loredó, entre los días 2 y 22 de enero de 2025.
- Dr. Sebastián Bonanni, entre los días 20 y 31 de enero de 2025.
- Dra. Agustina Belén Leonardi, entre los días 02 y 11 de enero de 2025.
- Dr. Pablo Tomba, entre los días 02 de enero y 09 de febrero de 2025.
- Dra. Mariela Desimone, entre los días 02 y 03 de enero de 2025.

#### **D) Temas para tomar conocimiento**

**D.1.** Se toma conocimiento de las PPS aprobadas por la comisión evaluadora:

- Sr. Lucas Mariano Batista, DNI 41.715.254
- Srta. Florencia Belén Fernandez Ramo DNI 41669169
- Srta. Trinidad Freije, DNI 43107427

#### **E) Dar referéndum**

**E.1.** La dirección del DIQyA autorizó la solicitud de la Dra. Silvia Ceré de permiso de comisión de trabajo los días 26 y 27 de noviembre de 2024 para asistir a la ceremonia de premiación de la 18ª Edición del Premio L'Oreal CONICET. Se refrenda la autorización.

Dr. Ezequiel Soule

Dra. Maria Gabriela Goñi

Dra. Laura Fasce

Dra. Silvia Ceré

Dra. Ileana Zucchi

Srta. Agustina Rodriguez Piscia.