

Mar del Plata, __ de _____ de 20__

Sr. Director

Departamento de Ingeniería Química y en Alimentos

Dr. Ezequiel Soulé

S _____ / _____ D

Me dirijo a Ud. a fin de solicitar permiso de comisión de trabajo desde el día __ y hasta el __ de 202 __ para asistir a _____. Se adjunta documentación respaldatoria, _____

Durante mi ausencia, las actividades regulares de la asignatura _____, en la que me desempeño con el cargo de _____ no se verán interrumpidas. *(Explicitar quién cubrirá las tareas y/o de qué manera se programan las actividades durante la ausencia)*. Cuento con el aval de _____, quien cubrirá mis tareas docentes y del profesor/a responsable de la asignatura.

Asimismo, avala esta solicitud _____ *(Responsable de Área ó Director de Grupo ó Responsable de U.E. ó Responsable de Planta, según corresponda)*, por mis actividades de _____ *(investigación y/ó extensión)* inherentes a mi cargo docente. *(solo deben completar este aval los docentes con cargo parcial o exclusivo del DIQyA)*.

Sin otro particular, lo saludo atentamente.

Firma y aclaración del solicitante

Avales por la asignatura:

Aval del Jefe de Área:

Aval por las actividades de investigación y/ó extensión: